

ขั้นตอนและหลักฐานการขออนุญาตต่าง ๆ ของกองช่าง

1. การขออนุญาตก่อสร้าง

ขั้นตอน

1. เขียนคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบ ข.1
2. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้าง
5. ออกใบอนุญาตก่อสร้างเสนอผู้บังคับบัญชา
6. ผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม

หลักฐาน

- 1 . สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3 . สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
- 4 . หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
- 5 . หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขต (กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินข้างเคียง)
- *** สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยินยอมให้ก่อสร้างในที่ดินและก่อสร้างชิดเขต
- 6 . แผนที่สังเขป และแผนผังบริเวณก่อสร้างอาคาร
- 7 . แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด
- 8 . รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด (ในกรณีที่เป็นการ คสล. 2 ชั้น,อาคารพาณิชย์,อาคารพิเศษ)
- 9 . หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- 10 . สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- 11 . หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน
12. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
13. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 ฉบับ
14. สำเนาใบอนุญาตวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ - ในแบบแปลนต้องมี ชื่อ-ที่อยู่ ของวิศวกรผู้ออกแบบและลายมือชื่อทุกแผ่น

- อาคารที่พักอาศัยชั้นเดียว พื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม. ใช้เอกสารข้อ 1-7

2. การขอบ้านเลขที่

ขั้นตอน

1. เขียนคำร้องขอมีบ้านเลขที่
2. ยื่นหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ตรวจสอบหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ตรวจอาคารที่ขอมีบ้านเลขที่
4. ออกหนังสือรายงานการตรวจการปลูกสร้างอาคารเพื่อออกเลขบ้าน เสนอผู้บังคับบัญชา
5. ผู้ขอบ้านเลขที่รับหนังสือการตรวจอาคารฯ โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม
6. ขอใบ ทร.9 จากผู้ใหญ่บ้าน
7. นำหนังสือการตรวจอาคารฯ ของ อบต. และใบ ทร.9 ของผู้ใหญ่บ้านไปยื่นที่อำเภอเพื่อขอบ้านเลขที่

หลักฐาน

- 1 . สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- 3 . สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน 2 ฉบับ
- 4 . หนังสือรับรองเรื่องการก่อสร้างอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
- 5 . สำเนาบัตรผู้ใหญ่บ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6 . หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
- 7 . สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ - ข้อ 4 และข้อ 5 ใช้ในกรณีก่อสร้างอาคารก่อนมี อบต.
- ข้อ 6 และข้อ 7 ใช้ในกรณีที่ผู้ขอมีบ้านเลขที่ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน

3. การขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ขั้นตอน

1. เขียนคำร้องขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. ยื่นหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ตรวจสอบหลักฐาน
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ที่ขอให้รับรอง
5. ออกหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
6. ผู้ขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งก่อสร้างรับหนังสือรับรองฯ โดยไม่ต้อง ชำระค่าธรรมเนียม

หลักฐาน

- 1 . สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3 . สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
- 4 . สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ - ข้อ 4 ใช้ในกรณีที่ขอหนังสือรับรองสิ่งก่อสร้าง (มี อบต. แล้ว)

4. การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน

ขั้นตอน

1. เขียนคำขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน
2. เขียนใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน(แบบ ต.1)ตาม พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
3. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ที่ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน
6. ออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน (แบบ ต.2) เสนอผู้บังคับบัญชา
7. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

หลักฐาน

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีให้บุคคลอื่นขุดดิน/ถมดิน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินที่ขุดดิน/ถมดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. แผนที่บริเวณ | จำนวน 2 ฉบับ |
| 9. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน | จำนวน 2 ชุด |
| 10. สำเนารายการคำนวณ (การป้องกันการพังทลายของดิน) | จำนวน 1 ชุด |
| 11. เอกสารแสดงวิธีการขุดดิน/ถมดิน | จำนวน 1 ชุด |