



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง โทร. ๐๗๗ ๘๖๐ ๖๔๔

ที่ รน ๗๓๔๐๑/๖๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้มีการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้ดำเนินการตามตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

กิมมาลย์

(นางสาวกิมมาลย์ พงษ์ไพบูลย์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

กิมมาลย์

(นางฤทธิพร คงสมาน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

กิมมาลย์

(นางฤทธิพร คงสมาน)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายธีรชัย สายน้ำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก

(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของ อบต. ๒. การวิเคราะห์กำลังคนต่างงาน และจัดทำคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	ไม่มี	<p>ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการจัดขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง - รอบวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ยังไม่ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหรืออัตรากำลัง เนื่องจากส่วนราชการในสังกัดมิได้ยื่นความประสงค์ปรับปรุงอัตรากำลังในช่วงเวลาดังกล่าว
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหา	บุคลากรได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐ - ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง - จัดทำหนังสือแบบคำร้องให้ กสท. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก

(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการประเมินผลการทำงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเที่ยงธรรม	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ดี	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด	ไม่มี	การประเมินผลการทำงาน ครึ่งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการประเมินครบทุกคน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย พนักงานครู จำนวน ๑๒ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๔๑ ราย
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย	๑. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณ ๒. การรักษาวินัย	ร้อยละของบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด	ไม่มี	- พนักงานทุกคนรับทราบประกาศคุณธรรม จริยธรรม และประมวลจริยธรรม - พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการดำเนินงานตามคุณธรรม จริยธรรม - จัดทำโครงการยกย่องผู้มีความดี ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรม ๒. เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด	ไม่มี	พนักงานทุกคนรับทราบมาตรการทางวินัย และหลักเกณฑ์ทางวินัย
						ทุกคนรับทราบแผนการฝึกอบรมตลอดปีงบประมาณ ทุกตำแหน่ง ตามหลักสูตรต่างๆ
						มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม รอบ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ แล้ว ๑๒ หลักสูตร/โครงการ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย พนักงานครู จำนวน ๑๒ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ ราย

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก

(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการ สร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	การคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งในระดั สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากร มีระดับสูงขึ้น	บุคลากรได้เลื่อนระดับขั้น ตามระยะเวลาตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดไว้	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	รอบ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ยังไม่มีพนักงานที่มีคุณสมบัติได้รับการเสนอ พิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๗. ด้านการ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	การจัดสวัสดิการของ บุคลากร	ระดับความสำ เร็จใน การจัดทำแผน สวัสดิการของ บุคลากร	แผนสวัสดิการของบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	บุคลากรได้รับสวัสดิการครบทุกคน ตามความประสงค์

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ส่งผลต่อแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ได้มีการวางแผนการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว ทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด และต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ความเหมาะสมกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น เช่น การจำกัดคนในการฝึกอบรม การประชุมผ่านช่องทางทางวิดีโอแบบออนไลน์ เป็นต้น

๒. อุปสรรคในการสื่อสาร การสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงาน (ประสิทธิภาพ Engagement ลดลง)

ข้อเสนอแนะ

๑. การวางแผนในการทำงานในยุคใหม่ New Normal เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน จึงต้องมีการวางแผนรูปแบบการทำงานในระบอบออนไลน์มากยิ่งขึ้น

๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กร เพื่อให้ตอบสนองต่อการทำงานในระบบออนไลน์เป็นสิ่งสำคัญ บุคลากรต้องมีทักษะในด้านดิจิทัล เพื่อนำมาปรับใช้ให้การทำงานให้มีเสถียรภาพ และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในส่วนยุทธศาสตร์ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ รongรับภารกิจ
ตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผน
อัตรากำลังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความเป็นจริงตามพันธกิจ
เพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่
รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

๑.๒ ดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการ
เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐

๑.๓ การโอน การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง Facebook หน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สถานีวิทยุกระจายเสียง บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เพื่อสร้างรับรู้และเข้าถึง
กลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มี
ความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผน
พัฒนาพนักงานส่วนตำบล เตรียมความพร้อมโดยพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ของพนักงานส่วน
ตำบลเพื่อให้เป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานสูง และให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญ และกำลังใจในการทำงาน
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ๆ

๒.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งประเภท

๒.๓ จัดให้มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองผ่านระบบสารสนเทศที่รวบรวมองค์ความรู้ไว้ตามช่องทางต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต

๒.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกสำนัก/กองที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล ดำเนินการให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามอนุสนธิสัญญาจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ที่กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

แนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๔.๑ จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ๔.๒ จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและพนักงานจ้าง
- ๔.๓ จัดทำประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- ๔.๔ จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเอียรชัย สายน้ำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง