

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นรายบุคคล เพื่อช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่ารับรอง - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือกรณีการตรวจราชการ แลกของขวัญ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ								
๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ เจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพินิจ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			-	-	เมื่อมีการอบรม
๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลลำเสียง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และ มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลำเสียงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			-	-	เมื่อมีการอบรม
๑๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญต่างๆ - เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญต่างๆ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันวันท้องถิ่นไทย วัน ปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันฉัตรมงคล วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ฯลฯ เป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ รวมถึงค่า ใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิ ภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง สำหรับคาวีวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ อบต.ลำเลียงและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ อบต.ลำเลียง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหาร ส่วนตำบลลำเลียง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐			-	-	เมื่อมีการอบรม
๑๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าลงลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลลำเลียง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วย งานอื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐			-	-	เมื่อมีการอบรม
๑๖	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาอาสาสมัครป้องกัน กันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเนื่องในวันคล้าย วันสถาปนาอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๗	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพอัคคีภัยแก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพอัคคีภัยแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับคำวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๘	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) สำหรับคำวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๙	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการเสริมศักยภาพชุมชนเตรียมรับมือภัยพิบัติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมศักยภาพชุมชน เตรียมรับมือภัยพิบัติ สำหรับคำวิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๒๐	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในตำบล ลำเสียง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพและ คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในตำบลลำเสียง สำหรับคำวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๒๑	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตร/OTOP/ผลิตภัณฑ์ ชุมชน/SMEs	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้ม แข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๒	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดทำโครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชน สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๒๓	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๒๔	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมอาชีพและฝึกออาชีพพระยະສັນ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพและฝึกออาชีพพระยະສັນ สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๒๕	พ.ย.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์ขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ								
๒๖	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการทำปุ๋ยหมักจากเศษวัสดุเหลือใช้จากการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการทำปุ๋ยหมักจากเศษ วัสดุเหลือใช้จากการเกษตร สำหรับคำวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๒๗	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการประกวดโค - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการประกวดโคภายใน ตำบลลำเลียง	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๒๘	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมมาตรฐานรับรอง GAP เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการฝึกอบรมมาตรฐาน รับรอง GAP สำหรับคำวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้ จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๒๙	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมนักคัด-นักตัด ทุเรียนคุณภาพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการฝึกอบรมนักคัด- นักตัด ทุเรียนคุณภาพ สำหรับคำวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๓๐	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมการผสมเกสรทุเรียนในพื้นที่ตำบลลำเลียง เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการส่งเสริมการผสม เกสรทุเรียนในพื้นที่ตำบลลำเลียงเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ในชุมชน สำหรับคำวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่าย ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๑	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ	๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๓๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันรักต้นไม้ประจำปี ของชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวันรักต้นไม้ประจำปี ของชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ	๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๓๓	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ	๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๓๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซักฟอก,ค่ากำจัด ขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่า เช่าบ้าน) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียม ต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ,ค่าจ้างนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโด เมนwebsite,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์,ค่าจ้างแรงงาน ราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างที่ทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้าย อื่นๆที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย ต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พกพาในและ เครื่องโทรศัพท์ภายใน,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นรายบุคคล เพื่อช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานของกองคลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๖,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
๓๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่ารับรอง - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงาน หรือเยี่ยมชมหรือกรณีการตรวจราชการแลลงข่าว การมอบ เงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ								
๓๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ เจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพินิจ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			-	-	เมื่อมีการอบรม
๓๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลลำเลียง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และ มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลำเลียงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			-	-	เมื่อมีการอบรม
๓๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			-	-	เมื่อมีการอบรม
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา						
๔๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา						ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๔๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซักรีด,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนwebsite,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างที่ทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ที่วางภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๐	ขออนุมัติจัดหาตาม
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นรายบุคคล เพื่อช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา	ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ความจำเป็นตลอดทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ								
๔๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ เจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			-	-	เมื่อมีการอบรม
			ศาสนาและ วัฒนธรรม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
๔๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลำเสียงเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			-	-	เมื่อมีการอบรม
			ศาสนาและ วัฒนธรรม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
๔๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
			ศาสนาและ วัฒนธรรม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๔๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซึกฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาคี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนwebsite,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างที่ทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้าย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
			ศาสนาและ วัฒนธรรม	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๔	ม.ค. ๖๗	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๕๕	มี.ค.๖๗ - เม.ย.๖๗	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประกันคุณภาพการ ศึกษา สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่ จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๕๖	เม.ย.๖๗ - พ.ค.๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษาศึกษา สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๕๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๑.ค่าอาหารกลางวัน - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตรา คนละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน /ปี ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม ๒.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท/ปี	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓,๔๙๙,๓๘๕.๐๐ ๒,๓๗๒,๕๘๐.๐๐ ๕๓๕,๘๐๕.๐๐ ๗๐๕,๖๐๐.๐๐ ๕๔๙,๐๔๕.๐๐ ๕๘๒,๑๒๐.๐๐ ๖๘๒,๙๙๒.๐๐	-	-	-	-	เบิกหักผลักส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนา คารของสถานศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท			
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง			๑๔๘,๗๖๖.๐๐					
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก			๒๒๐,๓๒๐.๐๐					
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา			๑๕๒,๓๘๘.๐๐					
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม			๑๖๑,๕๖๘.๐๐					
		๓.ค่านั่งโต๊ะเรียน			๖๙,๔๐๐.๐๐					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งโต๊ะเรียนให้กับศูนย์พัฒนา								
		เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง								
		ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี								
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง			๑๔,๔๐๐.๐๐					
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก			๒๒,๖๐๐.๐๐					
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา			๑๕,๘๐๐.๐๐					
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม			๑๖,๖๐๐.๐๐					
		๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน			๑๐๐,๖๓๐.๐๐					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับศูนย์พัฒนา								
		เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง								
		ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๒๕๐ บาท/ปี								
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง			๒๐,๘๘๐.๐๐					
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก			๓๒,๗๗๐.๐๐					
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา			๒๒,๙๑๐.๐๐					
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม			๒๔,๐๗๐.๐๐					
		๕.ค่าเครื่องแบบนักเรียน			๑๑๒,๗๗๕.๐๐					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับศูนย์พัฒนา								
		เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง								
		ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี								
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง			๒๓,๔๐๐.๐๐					
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก			๓๖,๗๒๕.๐๐					
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา			๒๕,๖๗๕.๐๐					
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม			๒๖,๙๗๕.๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๑๖๑,๐๐๘.๐๐					
		-เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับศูนย์พัฒนา								
		เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง								
		ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๔๖๔ บาท/ปี								
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง			๓๓,๔๐๘.๐๐					
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก			๕๒,๔๓๒.๐๐					
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา			๓๖,๖๕๖.๐๐					
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม			๓๘,๕๑๒.๐๐	ห				
๕๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำตาม
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน	ศาสนาและ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		สินที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	วัฒนธรรม							
๕๙	ก.พ.-๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ พระยาศรีศักดิ์	กองการศึกษา	แผนงานการการศาสนา วัฒนธรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬา	ศาสนาและ	และนันทนาการ						
		เซปักตะกร้อ พระยาศรีศักดิ์	วัฒนธรรม	งานกีฬาและนันทนาการ						
๖๐	ธ.ค.-๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาดอกกอล์ฟเกมส์ (กีฬาตำบลลำเลียง)	กองการศึกษา	แผนงานการการศาสนา วัฒนธรรม	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬา	ศาสนาและ	และนันทนาการ						
		ดกกอล์ฟเกมส์ (กีฬาตำบลลำเลียง)	วัฒนธรรม	งานกีฬาและนันทนาการ						
๖๑	มี.ค.-๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตซอล อบต.ลำเลียงคัพ	กองการศึกษา	แผนงานการการศาสนา วัฒนธรรม	๘๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬา	ศาสนาและ	และนันทนาการ						
		ฟุตซอล อบต.ลำเลียงคัพ	วัฒนธรรม	งานกีฬาและนันทนาการ						
๖๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการการศาสนา วัฒนธรรม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำตาม
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดส่งนักกีฬา	ศาสนาและ	และนันทนาการ						ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		เข้าร่วมแข่งขันกีฬา	วัฒนธรรม	งานกีฬาและนันทนาการ						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๓	ก.พ.-๖๗	โครงการจัดงานประเพณีประจำปี ขึ้นถ้ำพระขยงค์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงาน ประเพณีประจำปี ขึ้นถ้ำพระขยงค์	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการการศสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๖๔	พ.ย.-๖๖	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการการศสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๖๕	เม.ย ๖๗	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานสืบ สานประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการการศสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
		ค่าวัสดุ			๓๕๐,๐๐๐.๐๐					
๖๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ ตลับชาติ ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง แก้วน้ำ จานรอง แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระจกน้ำร้อน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน คีม สี ปูน ซีเมนต์ กระจก เบื้อง สังกะสี ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค เพลา หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรค ไชควง ประแจ แม่แรง ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						
๗๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิล น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						
๗๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						
๗๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						
๗๔	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		- เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ งาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด เสื้อกั๊กสะท้อนแสง อปพร. ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน)		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๗๕	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด ,ถัง,ไม้ตบไฟ) ฯลฯ		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๖	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	วัสดุจรรยาจร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกันจรรยาจร ป้ายเตือน ไฟแวน กระบอกไฟ แผงป้ายจรรยาจร กระจกโค้งมน ฯลฯ		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๗๗	ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ ดังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ชุดป้องกัน เชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) คลอรีน สารส้ม ทรายอะเบท หน้ากากอนามัย วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พร้อม อุปกรณ์การฉีด ฯลฯ		งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น						
๗๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ ตลับขชาติ ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ		งานบริหารงานคลัง						
๗๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือ งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ		งานบริหารงานคลัง						
๗๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ ตลับขชาติ ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำตาม
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม						ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		ขาดังไมโครโฟน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ		และการโยธา						
		เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ								
๘๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำตาม
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน คีม สี ปูน		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม						ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		ซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา		และการโยธา						
		ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล								
๘๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำตาม
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม						ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค		และการโยธา						
		ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์								
		เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรค ครีซ พวงมาลัย								
		หม้อน้ำ ฯลฯ								
๘๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำตาม
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม						ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมัน		และการโยธา						
		เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์								
		น้ำหล่อลื่น ฯลฯ								
๘๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำตาม
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือ		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม						ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ		และการโยธา						
		พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือ								
		แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ								
๘๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำตาม
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่อง		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม						ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		มือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ		และการโยธา						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙๙	ม.ค.๖๗ - ก.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทำข้าง - ห้วยเคียน หมู่ที่ ๔ - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทำข้าง - ห้วยเคียน หมู่ที่ ๔ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตร.ม.รายละเอียดตาม แบบแปลนที่ อบต.ลำเลียงกำหนด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๓๘๗,๕๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๐	ม.ค.๖๗ - ก.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยประชารัฐ ๓ หมู่ที่ ๙ - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยประชารัฐ ๓ หมู่ที่ ๙ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตร.ม.รายละเอียดตาม แบบแปลนที่ อบต.ลำเลียงกำหนด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๓๘๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๑	ม.ค.๖๗ - ก.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยลิ้ม บ้าน วังเข้ หมู่ที่ ๖ - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยลิ้ม บ้านวังเข้ หมู่ที่ ๖ ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทาง ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๙๐.๐๐ ตร.ม.รายละเอียดตาม แบบแปลนที่ อบต.ลำเลียงกำหนด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๓๗๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐๒	ม.ค.๖๗ - ก.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน ซอยสักทอง หมู่ที่ ๒ - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน ซอยสักทอง หมู่ที่ หมู่ที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตรระยะทาง ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตร.ม.รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. ลำเลียงกำหนด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๓๘๗,๕๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

