



คู่มือผู้รับบริการ

- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน



กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง



คู่มือ

การปฏิบัติงานกองช่าง

- ❖ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- ❖ การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
อำเภอกระบุรี
จังหวัดระนอง
โทร. ๐๗๗-๘๖๐๖๔๔

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ขั้นตอนและกระบวนการ รายละเอียดของงานในทุกขั้นตอน รวมถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ที่ได้ระบุไว้ในตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ งานขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง งานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตของกระบวนงาน

งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน ทางเดิน ทางเท้า
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน
- งานปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานสำรวจพื้นที่
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานขออนุญาตก่อสร้างตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- งานขออนุญาตขุดดิน ถมดิน ตาม พรบ.ขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของบประมาณประสานหน่วยงานต่างๆ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

งานที่ให้บริการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร หน่วยงานที่

รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง **ขอบเขตการ**

ให้บริการ : ภายในเขตตำบลลำเลียง

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

: โทรศัพท์ **0-๗๗๘๖-๐๖๔๔ ต่อ ๑๐๓**

ระยะเวลาการเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

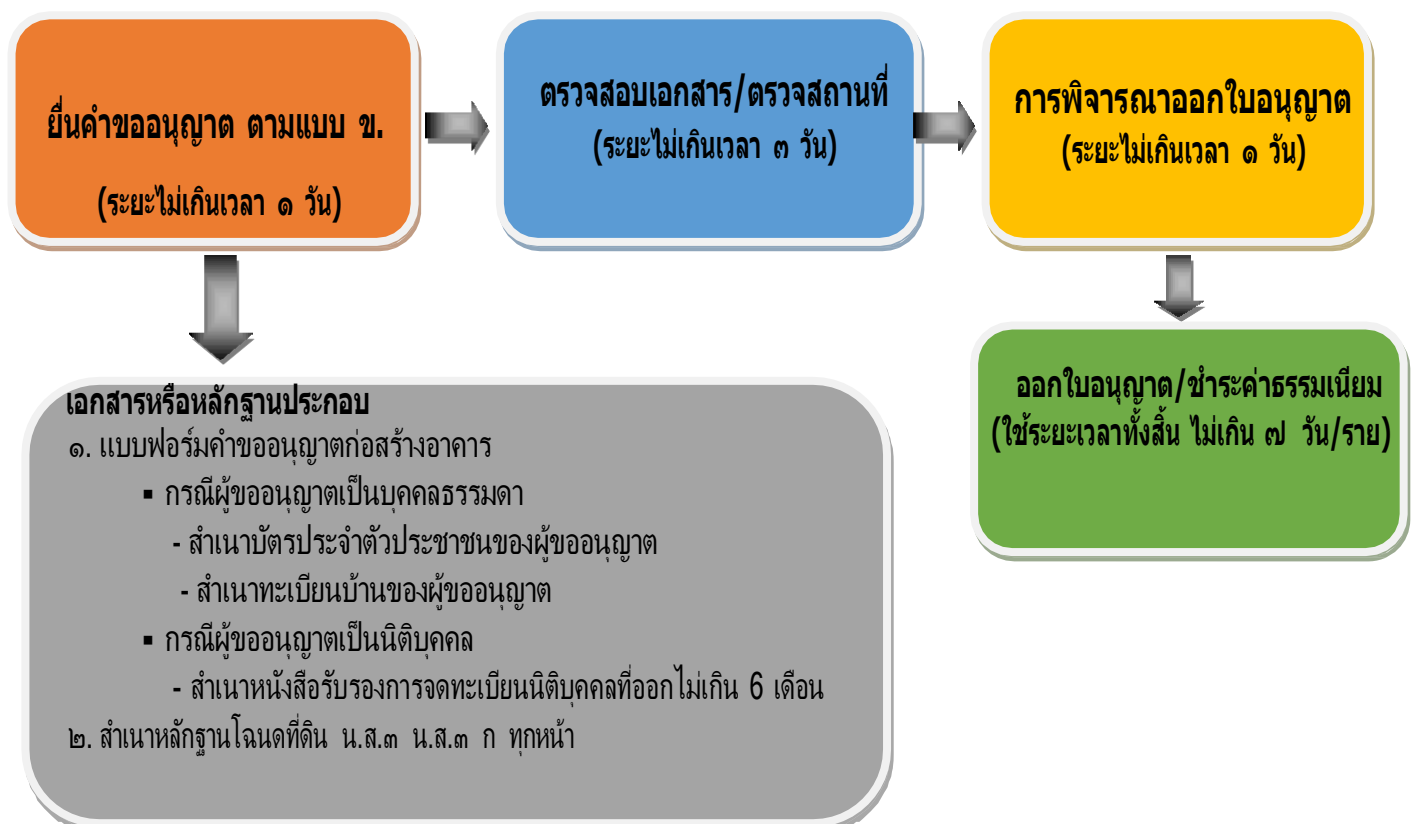
: ตั้งแต่เวลา **๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐** น. และ **๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐** น.

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับอนุญาต เสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน / ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑) จำนวน ๑ ชุด
 - กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
 - กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ ก ทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น
 - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)
 - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขต ที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต จำนวน ๑ ชุด กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มาขออนุญาตด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑ ฉบับ (บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท, นิติบุคคล ๓๐ บาท)
 - หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มี ลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภท เป็น วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
 - รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ชุด
 - หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม(กรณีเข้าข่ายองค์ควบคุมตามกฎหมาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
 - แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

รายการประกอบแบบ

๑.๑ แผนที่สังเขป

๑.๒ รูปแบบพื้น

- ๑.๓ รูปด้าน ๔ ด้าน
- ๑.๔ รูปตัด ๒ ด้าน
- ๑.๕ รูปทรงหลังคา
- ๑.๖ รูปแปลนคาน,คานคอดิน,ฐานราก
- ๑.๗ รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน,เสา,ฐานราก)
- ๑.๘ รูปแปลนไฟฟ้า, สุขาภิบาล
- ๑.๙ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)

อัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตาราง เมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคาร หรือ รั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลงอาคารบ้านเรือน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๕. ใบรับรองอาคารบ้านเรือน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๖. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| ๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| ๖. ใบรับรอง | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| ๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือ รั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------|---------------|
| (๑) ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| (๒) ใบอนุญาตตัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |

(๓) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
(๔) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
(๑) อาคารอื่นนอนจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้	
(๑) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(๒) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(๓) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๔) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๕๐ บาท

. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราราวเมตรละ ๕๐ สตางค์
- อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียม ในอัตราราวเมตรละ ๒ บาท
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราราวเมตรละ ๔ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ในอัตราราวเมตรละ ๔ บาท
- พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ ค่าธรรมเนียม ในอัตราราวเมตรละ ๕๐ สตางค์
- ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท การขออนุญาตก่อสร้าง ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้

ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโก่งธนู โทรศัพท์ : ๐-๗๗๘๖-๐๖๔๔, หรือเว็บไซต์ [http:// www.lumliang.go.th](http://www.lumliang.go.th)

ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

ชื่องานการให้บริการ : ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน หน่วยงานที่

รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียงขอบเขตการ

ให้บริการ : ภายในตำบลลำเลียง

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

: โทรศัพท์ 0-๗๗๘๖-0๖๔๔

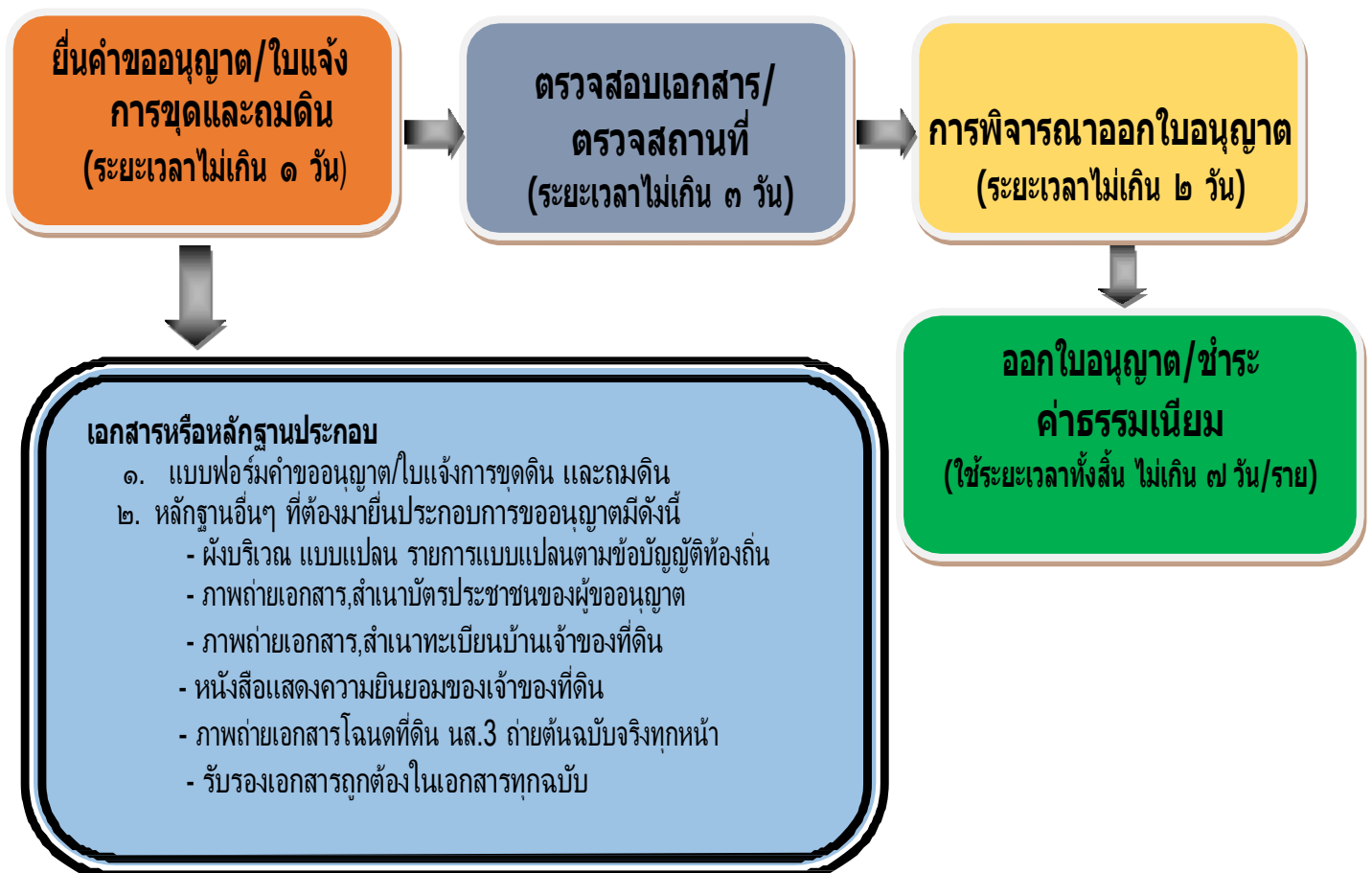
ระยะเวลาการเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

: ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขุดดิน และถมดินภายในเขตองค์กรปกครองท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ เพราะองค์กรปกครองท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ **วิธีการ ขั้นตอนและระยะในการปฏิบัติงาน**

แผนผังขั้นตอนและระยะการให้บริการการขออนุญาตขุดดิน และถมดิน



ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาต/ใบแจ้งการขุดดิน และถมดิน จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องมายื่นประกอบการขออนุญาตมีดังนี้

- ผังบริเวณ แบบแปลน รายการแบบแปลนตามข้อบัญญัติท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

- ภาพถ่ายเอกสาร,สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด

- ภาพถ่ายเอกสาร,สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด - หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

- ภาพถ่ายเอกสารโฉนดที่ดิน,นส.3 ถ่ายต้นฉบับจริงทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๒. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร หน้าละ ๕ บาท

ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง : งานขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
บริหาร ส่วนตำบลลำเลียง โทร ๐-๓๗๘๖-๐๖๔๔ หรือที่เว็บไซต์ [http:// www.lumliang.go.th](http://www.lumliang.go.th)

องค์การ

แผนผังขั้นตอนและระยะ การรับเรื่องร้องเรียน

