**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **เป้าประสงค์** | **ระยะเวลา/งบประมาณ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| 1. ด้านการสรรหา | เพื่อวางแผนอัตรากำลังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ  | 1 กรกฎาคม – 30 สิงหาคม 2566 /ไม่ใช้งบประมาณ | 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขอองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง | 🗹 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)  |
| 3 กรกฎาคม – 2สิงหาคม 2566/ไม่ใช้งบประมาณ | 1.2 ดำเนินการตามแผนสรรหานักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ 40 | 🗹 ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่ว่าง🗹 จัดทำหนังสือแบบคำร้องให้ กสถ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน |

- 2 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **เป้าประสงค์** | **ระยะเวลา/งบประมาณ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| 1. ด้านการสรรหา | เพื่อวางแผนอัตรากำลังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ  | 4 สิงหาคม – 2 พฤศจิกายน 2566/ไม่ใช้งบประมาณ | 1.3 การโอน การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง Facebook หน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียง บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เพื่อสร้างรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ | 🗹 ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง  |
| 3 – 5 กรกฎาคม 2566/ไม่ใช้งบประมาณ | 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน | 🗹 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  |

- 3 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **เป้าประสงค์** | **ระยะเวลา/งบประมาณ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| 2. ด้านการพัฒนา | เพื่อให้เป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานสูง และให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญ และกำลังใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | 1 กรกฎาคม – 30 สิงหาคม 2566 /ไม่ใช้งบประมาณ | 2.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ๆ | 🗹 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง |
| 24 – 25 เมษายน 2566/ไม่ใช้งบประมาณ | 2.4 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกสำนัก/กองที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง | 🗹 ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากร มีการวิเคราะห์ และประเมินผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน |
| 3. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ | เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร | ทุกวันที่ 20 – 25 ของทุกเดือน/ไม่ใช้งบประมาณ | 3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | 🗹 ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบันแล้วเสร็จ |

- 4 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **เป้าประสงค์** | **ระยะเวลา/งบประมาณ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| 3. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ | เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร | ครั้งที่1 วันที่ 1 ต.ค. 2565 – 31 มี.ค. 2566 และครั้งที่2 วันที่ 1 เม.ย. – 30 ก.ย. 2566/ไม่ใช้งบประมาณ | 3.3 จัดให้มีกระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้ | 🗹 มีการตรวจสอบโดยการสุ่มสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาคหรือไม่ |
| ดำเนินการคัดเลือกทุกๆ 2 เดือน ได้แก่ เดือน ต.ค. ธ.ค. ก.พ. เม.ย. มิ.ย. ส.ค. 2566/ไม่ใช้งบประมาณ | 3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน | 🗹 ประกาศยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| 18 – 21 เมษายน 2566/งบประมาณที่ใช้ 187,000 บาท | 3.5 จัดให้มีการพัฒนาการดำงานด้านการบริหารจัดการ และคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | 🗹 โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566🗹 มีการทำความสะอาด และจัดระเบียบสำนักงานเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน |

- 5 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **เป้าประสงค์** | **ระยะเวลา/งบประมาณ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| 4. ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน | เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ | 17 มี.ค. 2566/ไม่ใช้งบประมาณ | 4.1 จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | 🗹 มีการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง |
| 17 มี.ค. 2566/ไม่ใช้งบประมาณ | 4.2 จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและพนักงานจ้าง | 🗹 มีการจัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและพนักงานจ้าง |
| 4.3 จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  | 🗹 มีการจัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง |
| 17 มี.ค. 2566/ไม่ใช้งบประมาณ | 4.4 จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น | 🗹 มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น |

**ปัญหาและอุปสรรค**

 1. อุปสรรคในการสื่อสาร การสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงาน (ประสิทธิภาพ Engagement ลดลง)

**ข้อเสนอแนะ**

 1. ควรจัดโครงการหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง