



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่มท. ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุและสัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนเข้าตรวจสอบได้และเกิดความโปร่งใส นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้จัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด.๒ เพื่อจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง จึงขอประกาศแผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด.๒ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเชียรชัย สายน้ำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

.....	ปลัด อบต.
.....	หัวหน้ากอง
.....	ผู้ร่าง
.....	ผู้พิมพ์
.....	ผู้ตรวจ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่จัดซื้อจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ						
๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน	จำนวน(บาท) ๑๐,๐๐๐.๐๐			เมื่อมีการเดินทางไป ราชการ
๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ อบต.ลำเลียง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง ส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.ลำเลียง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน	จำนวน(บาท) ๑๐,๐๐๐.๐๐			เมื่อมีการฝึกอบรม
๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร นอกจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน(บาท) ๕๐,๐๐๐.๐๐			เมื่อมีการเดินทางไป ราชการ
๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ อบต.ลำเลียง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง ส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.ลำเลียง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน(บาท) ๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เมื่อมีการฝึกอบรม



แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญต่างๆ - เพื่อใช้เป็นการใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญต่างๆ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันท้องถิ่นไทย วัน ปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันฉัตรมงคล วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ฯลฯ เป็นค่าพาหนะดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่างๆรวมถึงค่า ใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิ ภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เช่นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๗	เม.ย.๖๘ - มี.ย.๖๘	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ อบต.ลำเลียงและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิ ภาพในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ อบต.ลำเลียง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพินิจ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐		-	เมื่อมีการเดินทางไปราชการ	
๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ อบต.ลำเลียง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐		-	เมื่อมีการฝึกอบรม	
๑๐	มี.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการจัดงานเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เมื่อมีการทำโครงการ	
๑๑	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพภัยภัยแก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพภัยภัยแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เมื่อมีการจัดโครงการ	
๑๒	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เมื่อมีการจัดโครงการ	



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ซื้อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๑๓	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการเสริมศักยภาพชุมชนเตรียมรับมือภัยพิบัติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมศักยภาพชุมชนเตรียมรับมือภัยพิบัติ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๔	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๕	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๖	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตร/OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน/SMEs - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตร/OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน/SMEs เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๗	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่จัดซื้อ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)				
๑๘	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะ ที่ต้นทาง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะต้นทาง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๙	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการส่งเสริมอาชีพและฝึกอาชีพระยะสั้น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพและฝึกอาชีพระยะสั้น เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๒๐	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดกิจกรรมวันต้นไม้แห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ	๓,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๒๑	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันรักต้นไม้ประจำปี ของชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันรักต้นไม้ประจำปี ของชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ	๓,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๒๒	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ	๓,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๒๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าทนาย ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐		-	-	เมื่อมีการเดินทางไปราชการ



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๒๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ อบต.ลำเลียง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง ส่งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหาร ส่วนตำบลลำเลียง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	กองคลัง	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐		-	-	เมื่อมีการฝึกอบรม
๒๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ แยกเป็น - กองคลัง ๒๐,๐๐๐ บาท - สำนักปลัด ๑๐๐,๐๐๐ บาท - กองช่าง ๕๐๐,๐๐๐ บาท - กองการศึกษา ๑๒๐,๐๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๔๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหาร ส่วนตำบลลำเลียง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐		-	-	เมื่อมีการเดินทาง ไปราชการ
๒๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ อบต.ลำเลียง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง ส่งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหาร ส่วนตำบลลำเลียง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐		-	-	เมื่อมีการฝึกอบรม



แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๒๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐		-	-	เมื่อมีการเดินทางไปราชการ
๒๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ อบรมลำเลียง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐		-	-	เมื่อมีการฝึกอบรม
๓๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐		-	-	เมื่อมีการเดินทางไปราชการ
๓๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ อบรมลำเลียง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		-	-	เมื่อมีการฝึกอบรม
๓๒	พ.ย.๖๗ - ธ.ค.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย ตำบลลำเลียง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย ตำบลลำเลียง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ซื้อเริ่มจัดหา	รายการจำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๓	ม.ค.๖๘	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๓๔	มี.ค.๖๘ - เม.ย.๖๘	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดทำโครงการประกันคุณภาพ การศึกษา เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๓๕	เม.ย.๖๘ - พ.ค.๖๘	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๓๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๑.ค่าอาหารกลางวัน - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเสียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตรา คนละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๕๕ วัน /ปี ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเสียง ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยโพธิ์งาม ๒.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเสียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๑,๙๗๒ บาท/ปี	กองการศึกษา ศาสนาและ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓,๓๘๑,๘๒๔.๐๐			-	-	เบิกหักคลังเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนา คารของสถานศึกษา



แผนการจัดทำพิสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ตรงเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)			
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง			๑๕๐,๐๑๒.๐๐				
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก			๒๓๖,๖๕๐.๐๐				
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา			๑๖๓,๖๗๖.๐๐				
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม			๑๗๓,๕๓๖.๐๐				
		๓.ค่าหนังสือเรียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี			๖๙,๖๐๐.๐๐				
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง			๑๕,๒๐๐.๐๐				
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก			๒,๕๐๐.๐๐				
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา			๑๕,๒๐๐.๐๐				
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม			๑๗,๒๐๐.๐๐				
		๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี			๑๐๐,๙๒๐.๐๐				
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง			๒๐,๕๕๐.๐๐				
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก			๓๕,๘๐๐.๐๐				
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา			๒๐,๕๕๐.๐๐				
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม			๒๔,๙๕๐.๐๐				
		๕.ค่าเครื่องแบบนักเรียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี			๑๓๓,๑๐๐.๐๐				
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง			๒๓,๐๗๕.๐๐				
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก			๓๙,๐๐๐.๐๐				
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา			๒๓,๐๗๕.๐๐				
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม			๒๗,๙๕๐.๐๐				



แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๔๕๐ บาท/ปี ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม		แผนงาน/งาน/โครงการ	๑๗๐,๕๒๐.๐๐				
๓๗	ก.พ.-๖๕	โครงการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ พระชายวงศ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ พระชายวงศ์	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา ศาสนา และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๓๘	ธ.ค.-๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาดอกกานแฟง (กีฬาตำบลลำเลียง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาดอกกานแฟง (กีฬาตำบลลำเลียง)	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา ศาสนา และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๓๙	มี.ค.-๖๕	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล อบต.ลำเลียงคัพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล อบต.ลำเลียงคัพ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา ศาสนา และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๔๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๕	โครงการจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา ศาสนา และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่า ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔๑	ม.ค.-๖๕	โครงการจัดงานประเพณีประจำปี ขึ้นถ้ำพระขยางค์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานประเพณีประจำปี ขึ้นถ้ำพระขยางค์	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา ศาสนา และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๔๒	พ.ย.-๖๗	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา ศาสนา และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ซื้อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๔๓	ม.ย. ๖๘	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมจัดงานสืบ สานประเพณีสงกรานต์  <b>รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ</b> ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซักรีด,ค่า กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่า จ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง ค่าจ้างทำ ระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website,ค่าตรวจวินัยโรค,ค่าทำหมัน สัตว์,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้าย ชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,ค่าติด ตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอนาคต,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์ที่วางภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายนอก, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงาน/งาน/โครงการ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดที่โครงการ
๔๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นราย บุคคล เพื่อช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๔๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๕๕	พ.ย.๖๗ - ธ.ค.๖๗	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ การสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลทะเบียน สัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศสดาจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑๘,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดที่โครงการ
๕๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซึกฟอก,ค่า กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างจาก,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่า จ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับออกแบบ ค่าจัดทำ ระบบแผนที่ภูมิ,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมัน สัตว์,ค่าจ้างแรงงานราษฎรมีค่านิยมการเอง,ค่าจ้างหมวกที่มี ลักษณะการจ้างที่ทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้าย ชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,ค่าติด ตั้งไฟเพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งประตูตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์ที่พกพาในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นราย บุคคล เพื่อช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๓๒,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ซื้อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)				
๕๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าตัดฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจัดทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์,ค่าจ้างแรงงานราษฎรณัดดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างที่เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้เพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งประตูโทรศัพท์ ยกเว้นค่าติดตั้งโทรศัพท์พกพาภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ</p>	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๕๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าตัดฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจัดทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์,ค่าจ้างแรงงานราษฎรณัดดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างที่เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้เพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งประตูโทรศัพท์ ยกเว้นค่าติดตั้งโทรศัพท์พกพาภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ</p>	กองการศึกษา ศาลาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ซื้อเริ่มจัดหา	รายการจำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
		ค่าเครื่องโทรศัพท์พกพาในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
๖๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเป็นราย บุคคล เพื่อช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๘,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๐	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๖๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซักรีด,ค่า กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่ารวบรวมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, (ยกเว้นค่าเข้าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่า จ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำ ระบบแผนที่กาซี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมัน สัตว์,ค่าจ้างแรงงานราษฎรที่มีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างที่เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้าย ชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้ง ไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์พกพาในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐				โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	โครงการสอนภาษาต่างประเทศ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในโครงการสอนภาษาต่าง ประเทศให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๐	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	



แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)					
๖๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการเป็นกรม ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมของกรมปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุม ไปเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลัก เกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจระเบียบวิธีปฏิบัติ ต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณา หาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะร่วมกัน</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๖๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<p>ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่าย ในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้ง ส่งเสด็จ หรือเกี่ยว เนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะ เกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๖๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<p>ค่ารับรอง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ สำหรับกรมีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงาน หรือเยี่ยมชมพิธีกรมีการตรวจราชการแสดงข่าวกรมอบ เงินหรือสิ่งของบริจา โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นที่จำเป็น ตาม กฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทย</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดทั้งปี	



แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๖๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่ารับรอง - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่ส่วนการเบิกค่าใช้จ่ายได้ สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงาน หรือเยี่ยมชมหรือกรณีการตรวจราชการและการขอ เงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตาม กฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทย	กองคลัง	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก การซื้อ ธงชาติ ตั๋วขีตลาคณะผู้บริหารและ เครื่องเขียน กระดาษ เครื่องเจาะ น้ำดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิธีสาร เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงไม้ กวาดล้างขยะ หม้อ กระทะ กระละมั่ง แก้วน้ำ ฝักบัวโต๊ะ ถ้วย ชามช้อนส้อม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น กระเบื้อง สังกะสี ไม้ต่างๆ ค้อน ชะแลง นันมีนไม้ สี ปูนซีเมนต์ พ่นน้ำและอุปกรณ์ประปา พ่นน้ำต่างๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๗๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ตัดค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟลิสมกรองแสง น้ำมัน เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เดียว จอบหมุน ผานไถกระทุง คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปู่ย ยากป้องกันศัตรูพืชและสัตว์ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ ดับเบิ้ลคลิก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๕	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ งาน เสื้อ กางเกง ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด เสื้อสะท้อน แสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึง ออกซิเจน)ชุดดับไฟ อปพร.บัตรประจำตัว อปพร.เข็มเครื่อง หมายอปพร. ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัย พลเรือน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี



## แผนการจัดทำรหัสบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ถือเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๗๖	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับ เพลิง/เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟ(เช่น สายฉีด ,ถัง,ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๗	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	วัสดุจราจร - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟจราจร กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๘	จ.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ลำโพง ไฟพ่นแอลกอฮอล์ แอลกอฮอล์ ผนัง เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ทรายอะเบท น้ำยารักษา หมอกควันกำจัดยุง หน้กากอนามัยสารส้ม ชุดป้องกัน เชื้อโรค ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก การซื้อ ธงชาติ ตลับขชาติ เครื่องเขียนกระดาษ เครื่องเจาะ น้ำดื่ม ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๘๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือ งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แม่แบบอักษรหรือ แป้นพิมพ์ แม่สี ตลับผงหมึกกระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ซื้อเริ่มจัดหา	รายการจำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ดลิบชาติ เครื่องเขียนกระดาษ เครื่องเขียน นิติม ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๘๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิซัส เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๘๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม โฉลสิ่ว อ่างล้างมือทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็ก แปรงทาสี ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๘๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ดัดคีม ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก พิล์มกรองแสง น้ำมัน เบนซินรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๘๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
๘๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือ งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แม่แบบอักษรหรือ แม่พิมพ์ เมสส์ คลังส่งหมึกกระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๘๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุอื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ มิเตอร์น้ำ ไฟ สมอเรือ ตะแกรงกัน สวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วปิด - เปิดแก๊ส ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๘๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปกกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก การซื้อ ธงชาติ ตลับขาคี เครื่องเขียนกระดาษ เครื่องเจาะ น้ำดื่ม ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๘๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือ งานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แม่แบบอักษรหรือ แม่พิมพ์ เมสส์ คลังส่งหมึกกระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๙๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ และโรงเรียนในสังกัด สพฐ.จำนวน ๓ แห่ง ในอัตราคนละ ๗.๕๑ บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน ตั้งไว้ ๒,๕๒๔,๔๕๐ บาท ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม ๕) โรงเรียนเทพรัฐวิทยา ๕๗ (บ้านบางนอน)	ศาสนาและ วัฒนธรรม	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒,๕๔๔,๔๕๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
					๑๓๘,๖๔๐.๐๐					
					๒๓๔,๓๒๐.๐๐					
					๑๓๘,๓๔๐.๐๐					
					๑๖๗,๔๓๐.๐๐					
					๓๑๒,๔๒๐.๐๐					



แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ติดต่อกัน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๙๑	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๖) โรงเรียนบ้านลำเลียง	ศาสนาและ วัฒนธรรม	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		๗) โรงเรียนบ้านสองแพรก							
๙๒	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	คำวิสัยงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แฉงแป้นอักษรหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ							
๙๓	ค.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ไม้ตีโป่ง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด เสาค้ำยวอลเลย์ บอล ลูกเบตอง ลูกโป่งบอล ลูกฟุตบอล ลูกแชร์บอล ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ							
๙๔	ม.ค.๖๘ - มิ.ย.๖๘	ค่าครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๙๕	ม.ค.๖๘ - มิ.ย.๖๘	ตู้ล็อกเกอร์ ๔ ประตู	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ ๔ ประตู ขนาด ๙๑.๔ X ๔๕.๗ X ๑๘๓ ซม.							
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป					
		ลำโพงเคลื่อนที่พร้อมชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ ติดตั้งหลังคา							
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่พร้อมชุดเครื่อง เสียงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งหลังคา							



แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เข้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๔๖	ม.ค.๖๘ - มิ.ย.๖๘	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๔๗	ม.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) ภายในเขต ตำบลลำเลียง(สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) ภายในเขตตำบลลำเลียง(สำนักปลัด)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	เมื่อมีความจำเป็น
๔๘	เม.ย.๖๘ - ก.ค.๖๘	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.ขอยป่าฮั่ว หมู่ที่ ๑๑ - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้าง ถนน คสล.ขอยป่าฮั่ว หมู่ที่ ๑๑ ฝั่งจางกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจางไม่น้อยกว่า . ๔๐๐.๐๐ ตร.ม รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต. ลำเลียงกำหนด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๔๙	ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.ขอยนางรอง หมู่ที่ ๑๐ - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยนางรอง หมู่ที่ ๑๐ ฝั่งจางกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจางไม่น้อยกว่า . ๔๐๐.๐๐ ตร.ม รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต. ลำเลียงกำหนด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๓๖๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ