



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงต่างๆและหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง ที่ดำเนินการในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) นั้น

ดังนั้น เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาได้มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงต่างๆและหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอประกาศผลการสรุปการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ให้แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายเจียรชัย สายน้ำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ที่ รน ๗๓๔๐๒/

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่งานพัสดุกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงต่างๆและหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) นั้น

ดังนั้น เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาได้มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงต่างๆและหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ อีกทั้งสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าววางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับฐานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียงและการปฏิบัติด้านพัสดุอย่างเคร่งครัดตาม หลักคัมค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์สรุปดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม
๒. แสดงร้อยละจำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔. แสดงร้อยละจำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๕. แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๘

๖. ร้อยละงบประมาณโครงการแล้วเสร็จหรือเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๗. ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด
๘. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุพจน์ หนูขวัญ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

/เรียน....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางจีรวัลย์ ฐักการ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางฤทธิพร คงสมาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

- (/) รับทราบ/เห็นชอบ
- () ไม่รับทราบ/ไม่เห็นชอบ

(นายเจียรชัย สายน้ำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

รายงานสรุปและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้จัดทำรายงานสรุปและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ และแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น และเกิดความประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔๓๗ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๕๒,๙๙๑,๓๙๐.๐๒ บาท จ่ายจริง ๕๒,๒๔๕,๕๕๓.๗๔ บาท ประหยัดงบประมาณ ๗๔๕,๘๓๖.๒๘ บาท ซึ่งจ่ายงบประมาณต่างๆ ดังนี้

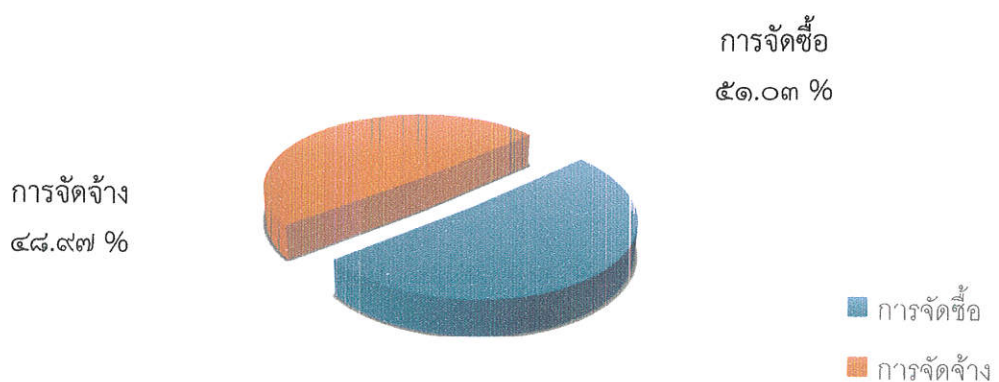
- ๑.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ๓๙๘๘ โครงการ ตั้งไว้ ๑๑,๔๗๕,๘๑๑.๓๗ บาท จ่ายจริง ๑๑,๔๒๓,๗๑๖.๓๗ บาท ประหยัดงบประมาณ ๕๒,๐๙๕.๐๐ บาท
- ๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๕ โครงการ ตั้งไว้ ๑๙,๕๒๓,๑๐๐.๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๙,๒๑๑,๗๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๓๑๑,๔๐๐.๐๐ บาท
- ๑.๓ เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ๑๔ โครงการ ตั้งไว้ ๒๑,๙๙๒,๔๗๘.๖๕ บาท จ่ายจริง ๒๑,๖๑๐,๑๓๗.๓๗ บาท ประหยัดงบประมาณ ๓๘๒,๓๔๑.๒๘ บาท

๒. แสดงร้อยละจำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายการ	วิธีการจัดหา		รวม
	การจัดซื้อ	การจัดจ้าง	
จำนวนโครงการ	๒๒๓	๒๑๔	๔๓๗
คิดเป็นร้อยละ	๕๑.๐๓	๔๘.๙๗	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๓๗ โครงการ พบว่าวิธีการจัดหาจำนวนโครงการสูงสุดคือการจัดซื้อ จำนวน ๒๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๐๓ รองมาคือการจัดจ้าง จำนวน ๒๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๙๗

ซึ่งวิธีการจัดหาโดยการจัดซื้อเป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ส่วนการจัดจ้างโดยการจ้างคืองานจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ งานซ่อมแซมยานพาหนะ งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ และโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก การขยายเขตระบบประปาต่างๆ เป็นต้น



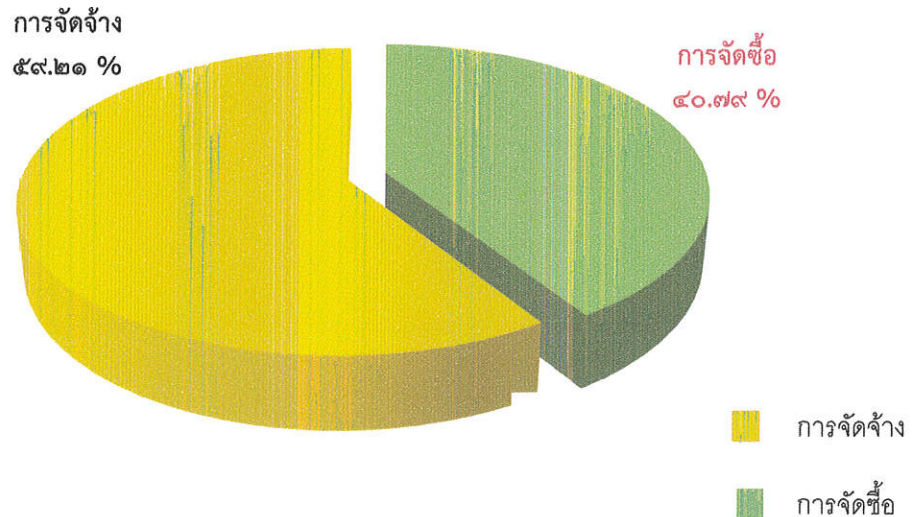
๓. แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายการ	วิธีการจัดหา		รวม
	การจัดซื้อ	การจัดจ้าง	
งบประมาณ	๒๑,๖๑๖,๖๒๔.๒๑	๓๑,๓๗๔,๗๖๕.๘๑	๕๒,๙๙๑,๓๙๐.๐๒
คิดเป็นร้อยละ	๔๐.๗๙	๕๙.๒๑	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕๒,๙๙๑,๓๙๐.๐๒ บาท พบว่าการวิธีการจัดหาใช้จำนวนงบประมาณสูงสุดคือการจัดจ้าง จำนวน ๓๑,๓๗๔,๗๖๕.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๑ รองมาคือการจัดหาโดยการจัดซื้อ จำนวน ๒๑,๖๑๖,๖๒๔.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๙

ซึ่งวิธีการจัดหาโดยการจัดซื้อเป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ส่วนการจัดหาโดยการจัดจ้างคืองานจ้างทำป่ายประชาสัมพันธ์ งานซ่อมแซมยานพาหนะ งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ การขยายเขตระบบประหมู่บ้าน งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร และโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่างๆ เป็นต้น

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



๔. แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี

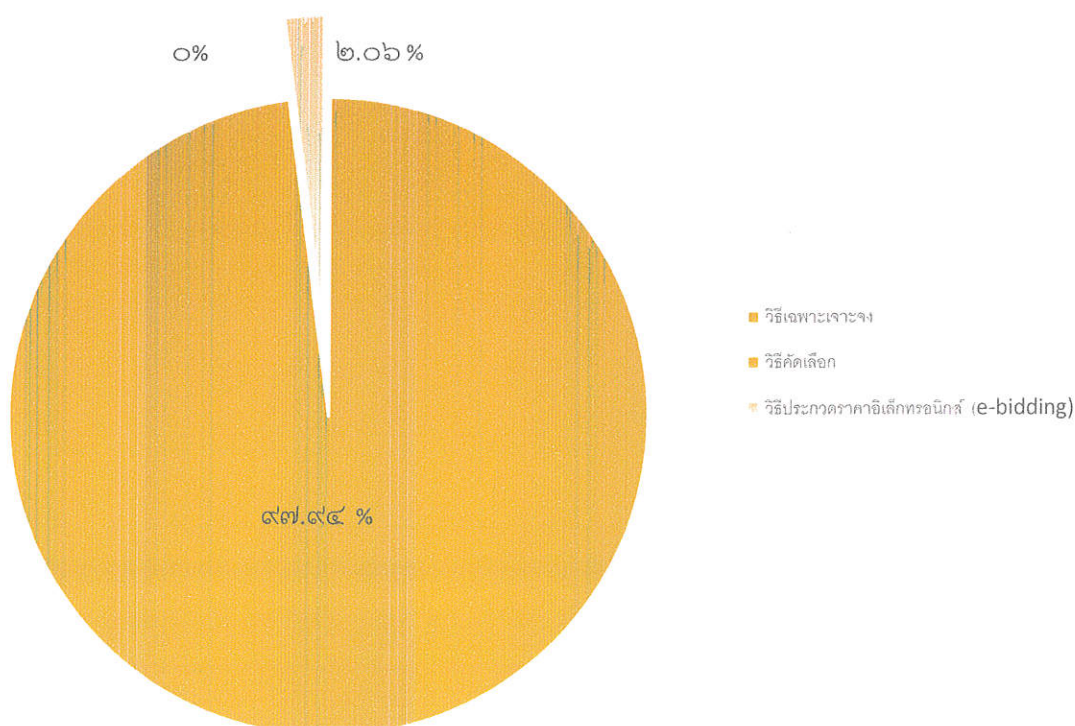
งบประมาณ ๒๕๖๘

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
จำนวนโครงการ	๔๒๘	๐	๙	๔๓๗
คิดเป็นร้อยละ	๙๗.๙๔	๐	๒.๐๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๓๗ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนโครงการสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๔ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๖ และสุดท้ายคือวิธีการคัดเลือก จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐

ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงส่วนมากจะเป็นการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ และงานจ้างปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และงานขยายเขตระบบประปา ที่ใช้งบประมาณไม่เกินวงเงินห้าแสนบาท ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



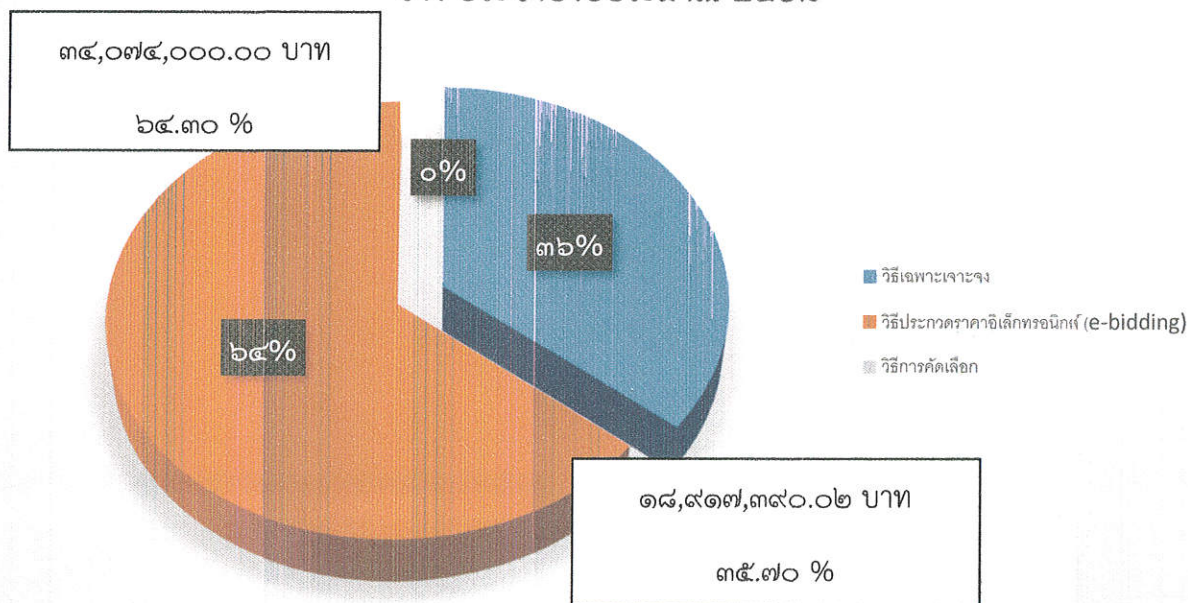
๕. แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	คัดเลือก	
จำนวนงบประมาณ	๑๘,๙๑๗,๓๙๐.๐๒	๓๔,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๐	๕๒,๙๙๑,๓๙๐.๐๒
คิดเป็นร้อยละ	๓๕.๗๐	๖๔.๓๐	๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕๒,๙๙๑,๓๙๐.๐๒ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณสูงสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนงบประมาณ ๓๔,๐๗๔,๐๐๐.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๐ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนงบประมาณ ๑๘,๙๑๗,๓๙๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๐ และสุดท้ายคือวิธีคัดเลือก จำนวนงบประมาณ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐

ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงส่วนมากจะเป็นการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ และงานจ้างปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และงานขยายเขตระบบประปา ที่ใช้งบประมาณไม่เกินวงเงินห้าแสนบาท ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง ที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก และวิธีการคัดเลือก เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่มีงบประมาณเกินห้าแสน และเข้ากั้ระเบียบ กฎกระทรวงให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



๖. สรุปการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จัดทำโดยวิธี	จำนวนโครงการ และ งบประมาณที่ตั้งไว้		จำนวนโครงการและงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง			
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	งบประมาณที่จ่ายจริง	ร้อยละ
จัดซื้อ	๒๒๓	๒๑,๖๑๖,๖๒๔.๒๑	๒๒๓	๕๑.๐๓	๒๑,๔๓๕,๗๙๓.๒๑	๔๑.๐๓
จัดจ้าง	๒๑๔	๓๑,๓๗๔,๗๖๕.๘๑	๒๑๔	๔๘.๙๗	๓๐,๘๐๙,๗๖๐.๕๓	๕๘.๙๗
รวม	๔๓๗	๕๒,๙๙๑,๓๙๐.๐๒	๔๓๗	๑๐๐	๕๒,๒๔๕,๕๕๓.๗๔	๑๐๐
วิธี เฉพาะเจาะจง	๔๒๘	๑๘,๙๑๗,๓๙๐.๐๒	๔๒๘	๙๗.๙๔	๑๘,๕๔๙,๙๕๙.๐๒	๓๕.๕๑
วิธีคัดเลือก	๐	๐.๐๐	๐	๐	๐.๐๐	๐
วิธีประกวด ราคา (e- Bidding)	๙	๓๔,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๙	๒.๐๖	๓๓,๖๙๕,๕๕๔.๗๒	๖๔.๔๙
รวม	๔๓๗	๕๒,๙๙๑,๓๙๐.๐๒	๔๓๗	๑๐๐	๕๒,๒๔๕,๕๕๓.๗๔	๑๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่างๆ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านทรัพย์สิน และด้านงบประมาณ พบว่า ด้านบุคลากร เป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

ด้านโครงสร้าง ไม่มีความเสี่ยง มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

ด้านระบบงาน ด้านทรัพย์สิน และด้านงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัยดังนี้

๑. ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้ายังได้มีการให้ความรู้และคำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

๓. ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

๘. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้ ซึ่งเกิดจากปัจจัยดังต่อไปนี้

/๘.๑ ระยะเวลา...

๘.๑ ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดกับวันที่ต้องการใช้พัสดุ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร

๘.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิดทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ อาจเกิดข้อบกพร่องที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สดง.

๘.๓ ผู้ต้องการใช้งานพัสดุ ส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

๘.๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างบางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ ทำให้การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๘.๕ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ต่อเนื่อง ระบบขัดข้องบ่อยๆ และมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๘.๖ กระบวนการคลังได้ออกกฎกระทรวงและหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน และมีการแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ จำนวนมาก ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติม มีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

๙. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๑ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อลดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียน รวมทั้งการกำหนด ขอบเขตของงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๒ ผู้ที่ต้องการใช้งานพัสดุ ควรมีการวางแผนระยะในการจัดทำข้อมูล หรือส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน และควรตรวจทานข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๓ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไข กำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๙.๕ สนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
