



แนวทางการปฏิบัติงานของครูปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ 2569

นางสาวเพชรรัตน์ รณบัตร

ตำแหน่ง พนักงานครู

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง

สังกัดเทศบาลตำบลลำเลียง

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่
นางสาวเพชรรัตน์ ธนบัตร
ตำแหน่ง : พนักงานครู
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง กองการศึกษา
เทศบาลตำบลลำเลียง

งานที่ ๑ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๑. ชื่องาน

“การจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย” (Designing learning experiences for young children)

๒. ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (work Process)

๑. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. วิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์และตัวบ่งชี้
๓. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์รายหน่วย รายสัปดาห์ และรายวัน
๔. จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้
๕. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดประสบการณ์
๖. สังเกตพฤติกรรมและบันทึกผลการเรียนรู้ของเด็ก
๗. ประเมินผลและนำผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรม
๘. สรุปและรายงานผลการจัดประสบการณ์

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้
๑.วางแผนการสอน	สัปดาห์ละ ๒ – ๓ ชั่วโมง
๒. จัดกิจกรรมประจำวัน	วันละ ๕ – ๖ ชั่วโมง
๓. ประเมินผลและบันทึกผล	วันละ ๓๐ – ๖๐ นาที
๔. รายงานผลและปรับปรุงการจัดประสบการณ์	สัปดาห์ละ ๑ - ๒ ชั่วโมง

๔. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย

งานที่ ๒ การดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

๑. ชื่องาน

“การดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย”

๒. วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของเด็กเป็นรายบุคคล
- ๒. สังเกตพฤติกรรมและพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน
- ๓. คัดกรองและบันทึกพัฒนาการตามช่วงวัย
- ๔. วางแผนส่งเสริมและแก้ไขพัฒนาการที่ต้องได้รับการดูแล
- ๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง
- ๖. ติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๗. จัดทำรายงานพัฒนาการเด็ก

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้
๑. สังเกตพฤติกรรม	ทุกวัน
๒. ประเมินพัฒนาการ	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
๓. ติดตามและให้คำปรึกษาผู้ปกครอง	เดือนละ ๑ ครั้งหรือเมื่อมีความจำเป็น
๔. รายงานผล	เดือนละ ๑ ครั้ง

๔. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานที่ ๓ การวัดและประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย

๑. ชื่องาน

“การวัดและประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย”

๒. วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑. ศึกษาแนวทางการประเมินพัฒนาการตามหลักสูตร
- ๒. กำหนดเครื่องมือประเมินที่เหมาะสม
- ๓. สังเกตและรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติกิจกรรม
- ๔. บันทึกผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง
- ๕. วิเคราะห์ผลพัฒนาการรายบุคคล
- ๖. สรุปผลและจัดทำรายงานพัฒนาการ
- ๗. แจ้งผลและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ปกครอง
- ๘. นำผลการประเมินไปพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้
๑. ประเมินระหว่างจัดกิจกรรม	ทุกวัน
๒. สรุปผลรายบุคคล	เดือนละ ๑ ครั้ง
๓. ติดตามและให้คำปรึกษาผู้ปกครอง	เดือนละ ๑ ครั้งหรือเมื่อมีความจำเป็น
๔. รายงานผลนำไปประเมิน	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๔. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๔. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

