



คู่มือ การปฏิบัติงานนายช่างโยธา

กองช่าง เทศบาลตำบลลำเลียง
อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานนายช่างโยธา กองช่างเทศบาลตำบลลำเลียงได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน กองช่างเทศบาลตำบลลำเลียงมีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ การตรวจสอบการก่อสร้างและซ่อมบำรุง แผนงานวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และ ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน และ ผู้เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดความถูกต้อง และ รวดเร็วในการทำงาน โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ หากข้อความของคู่มือมีความผิดพลาดประการใด หรือหากมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดี และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานของกองช่างเทศบาลตำบลลำเลียง จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลำเลียง ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

นายช่างโยธา สังกัดกองช่าง
เทศบาลตำบลลำเลียง

กรอบแนวคิด

กองช่างเทศบาลตำบลลำเลียงเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น งานควบคุมอาคาร, งานสาธารณูปโภค, งานด้านคุณภาพน้ำ ฯลฯ ผู้บริหารเทศบาลตำบลลำเลียง มีนโยบายต้องการพัฒนาให้ เทศบาลตำบลลำเลียงเป็นที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กองช่างเทศบาลตำบลลำเลียงเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ของเทศบาลฯ	ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำเลียง	ประชาชนและผู้ประกอบการได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ
เทศบาลตำบลลำเลียง	เทศบาลตำบลลำเลียงสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียม สามารถควบคุม ตรวจสอบและทราบจำนวนสิ่งปลูกสร้าง

คำจำกัดความ

กองช่าง คือ ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลลำเลียง

ผู้อำนวยการกองช่าง คือ ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมอาคาร

ปลัดเทศบาลตำบลลำเลียง คือ ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมอาคาร

นายกเทศมนตรีตำบลลำเลียง คือ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายควบคุมอาคาร

ส่วนที่ 1

ภารกิจ/หน้าที่

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546) และ พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ได้กำหนด อำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลต้องทำ ได้แก่

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ กำจัด มูลฝอยและสิ่ง

ปฏิกูล

- (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

2. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ได้กำหนด อำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลอาจจัดกิจกรรมใดๆ ในเขตเทศบาล ได้แก่

- (1) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (2) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (3) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (4) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (5) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (6) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (8) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (9) เทศพาณิชย์

3. และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 ให้เทศบาลเมืองพญา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (4) การสาธารณสุขโปศ และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (5) การสาธารณสุข
- (6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (9) การจัดการศึกษา
- (10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
- (11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (14) การส่งเสริมกีฬา
- (15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (18) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (22) การจัดให้มีและควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณอื่น ๆ
- (24) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (25) การผังเมือง

- (26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (28) การควบคุมอาคาร
- (29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (31) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ 2

ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมอาคารก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกล เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 2 ฝ่าย 1 งาน ดังนี้

1) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง แบ่งงานออกเป็น

- 1.1) งานวิศวกรรม
- 1.2) งานสถาปัตยกรรม
- 1.3) งานสำรวจและออกแบบ
- 1.4) งานควบคุมอาคาร
- 1.5) งานผังเมือง
- 1.6) งานบริหารงานทั่วไป

2) ฝ่ายการโยธา แบ่งงานออกเป็น

- 2.1) งานสาธารณูปโภค
- 2.2) งานควบคุมการก่อสร้าง
- 2.3) งานเครื่องจักรกล
- 2.4) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- 2.5) งานจัดการคุณภาพน้ำ
- 2.6) งานบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

1. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
2. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดระนอง
3. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
4. เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

1. งานวางโครงการออกแบบคำนวณทางด้านวิศวกรรม และก่อสร้าง
2. งานวางโครงการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนออกแบบด้านสถาปัตยกรรมและ ด้านวิศวกรรมและด้านผังเมือง
3. งานประมาณราคาก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง
4. งานให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
5. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
6. งานตรวจสอบควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
7. ควบคุม กำกับ ดูแลเอกสาร จัดเก็บเอกสาร เรื่องขออนุญาต ใบอนุญาต แบบแปลนอาคาร และ คำสั่งตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
8. งานตรวจสอบการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 ตลอดจนกฎกระทรวงและระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. งานตรวจตราตามพ.ร.บ. น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542
- 10.งานตรวจสอบควบคุมการขุดดินและถมดิน ตาม พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543
- 11.งานตรวจตราตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535
- 12.งานตรวจตราตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520

ผู้รับบริการ	ผู้รับบริการ ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลลำเลียง หน่วยงานราชการในเทศบาลตำบลลำเลียง	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลลำเลียง หน่วยงานราชการในเทศบาลตำบลลำเลียง	การบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลลำเลียง หน่วยงานราชการในเขตเทศบาลตำบลลำเลียง	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลลำเลียง หน่วยงานราชการในเขตเทศบาลตำบลลำเลียง	การบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ฝ่ายโยธา

ภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายโยธา

1. งานให้คำปรึกษา และแนะนำในการออกแบบจัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า งานพิธี งานประเพณีและงานช่างศิลป์ตลอดจนการเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
2. งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคากลาง งานเขียนแบบ ออกแบบและควบคุมการก่อสร้างด้านไฟฟ้างานช่างโยธา
3. งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลบางลี่ และงานไฟฟ้าสถานที่ต่าง ๆ ที่เทศบาลรับผิดชอบ
4. งานจัดทำโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและประปา
5. งานจัดทำทะเบียนจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทั้งแผนผังหมายเลขเสาไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล
6. งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อมอื่นๆ
7. งานจัดประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับสถานที่ราชการและงานพิธี งานประเพณีต่าง ๆ
8. งานควบคุมดูแล ปรับปรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ ตลอดจนเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ
9. งานควบคุมดูแล ปรับปรุงสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
10. งานตกแต่งใส่ปุ๋ย รดน้ำต้นไม้ในส่วนที่รับผิดชอบ
11. งานจัดทะเบียนสวนสาธารณะต่างๆ
12. งานสำรวจ ประมาณราคากลาง งานออกแบบ เขียนแบบด้านภูมิสถาปัตย์
13. งานการบำรุงรักษาคลอง ท่อระบายน้ำ
14. งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคลองสาธารณะ การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคลอง คูน้ำ

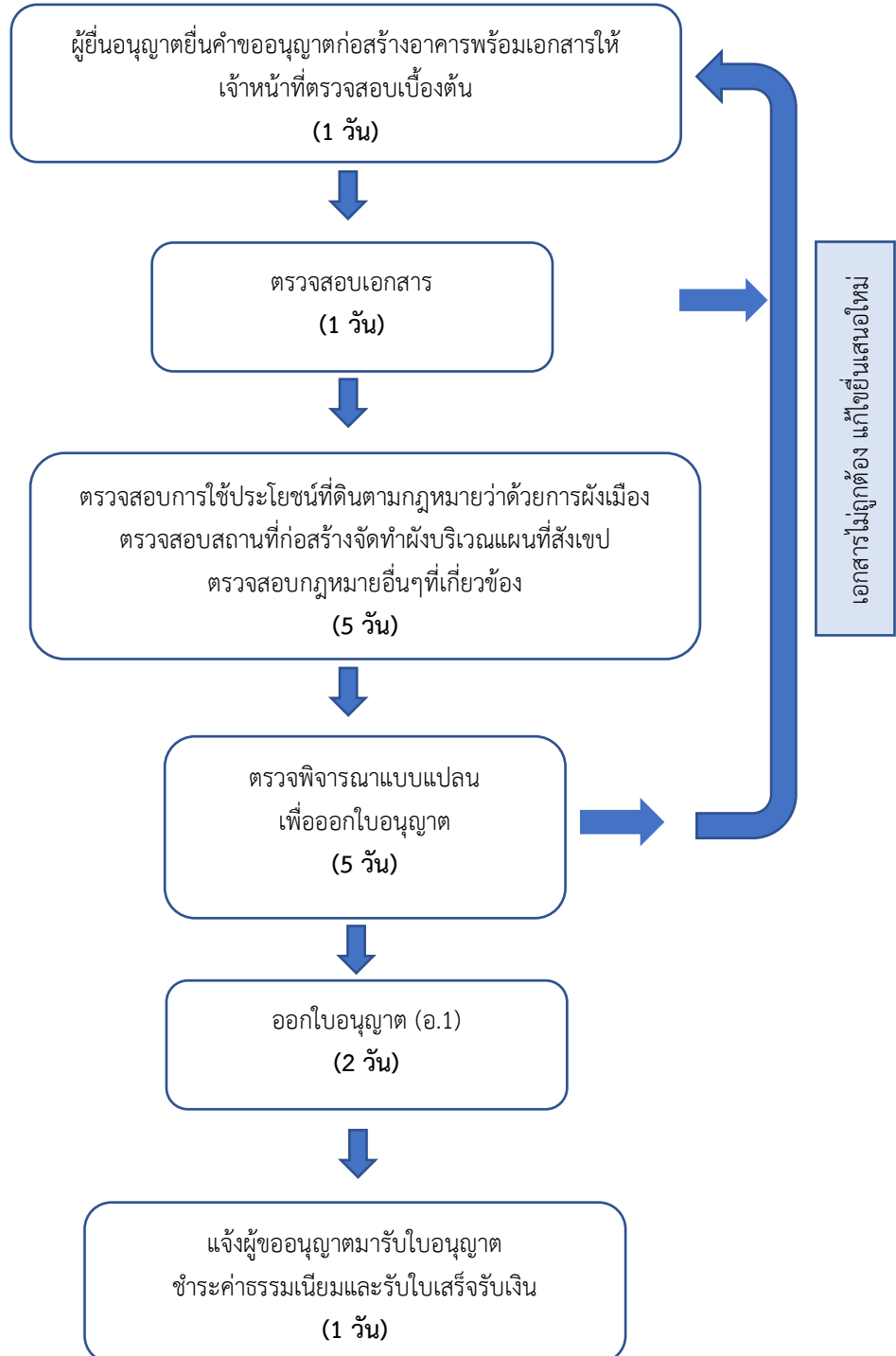
ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลลำเลียง หน่วยงานราชการในเทศบาลตำบลลำเลียง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลลำเลียง หน่วยงานราชการในเขตเทศบาลตำบลลำเลียง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

งานธุรการ

ภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในงานธุรการ

1. รับผิดชอบงานธุรการ กองช่างตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
2. ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกเรื่องย่อ งานสารบรรณและเลขานุการ
3. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
4. งานจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังของพนักงานและลูกจ้าง
5. งานดูแลจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
6. งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกองช่างให้เป็นไปตามระเบียบ
7. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ ตลอดจนเก็บเอกสารที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องให้เป็นระบบตามระเบียบของทางราชการ
8. งานจัดทำงบประมาณ งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
9. งานจัดทำโครงการรับเงินอุดหนุนฯ ทุกประเภท
10. งานรับและเก็บเอกสารเรื่องขออนุญาต ใบอนุญาต แบบแปลน และคำสั่งตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
11. ร่างหนังสือโต้ตอบ และจัดทำคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
12. งานจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับแบบแปลนและประมาณราคา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ขั้นตอนการให้บริการ



ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน/ราย

เอกสารประกอบการขออนุญาต

- แบบคำขออนุญาตฯ แบบ ข.1 (กรณีที่ดินของตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต 1 ชุด
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินพร้อมสารบัญจดทะเบียนครบทุกแผ่น (โฉนดที่ดิน , น.ส.3, น.ส.3 ก. , ส.ค.1 อื่นๆ) หน้า-หลัง ****ขนาดเท่าตัวจริง****
- แบบแปลน แผนผังบริเวณ รายการประกอบแบบ 3 ชุด
- รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟ เป็นส่วนใหญ่)
- ใบอนุญาต หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม /ผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว (กรณีอาคารเข้าข่ายประเภทวิชาชีพควบคุมแล้วแต่กรณี)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (กรณีเจ้าของอาคารมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน) เอกสารอื่นๆ (แล้วแต่กรณี)

รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารในที่ดินจากธนาคาร

กรณีก่อสร้างอาคารขีดแนวเขตที่ดินอย่างน้อยกว่า
50 ซม.หรืออาคารร่วมผนังร่วม

- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร อาคารขีดเขตที่ดิน
- หรือหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารร่วม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

เจ้าของที่ดินขีดแนวเขตและผู้ขออนุญาตอย่างละ 1 ฉบับ

กรณี “ตัวแทน” เจ้าของ

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดิน ใกล้เคียง หรืออยู่ในเขต

- หนังสือรับรองจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

แบบแปลน มีรายละเอียดดังนี้

1. มาตรฐาน ขนาดระยะ น้ำหนักและหน่วยในการ คำนวณต่างๆ ให้ใช้มาตราเมตริก
2. ผังบริเวณใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1:500
 - แสดงลักษณะที่ตั้ง ขอบเขตที่ดินและอาคารที่ขออนุญาต
 - ระยะจากขอบเขตนอกอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบที่ดิน (ห่างจากแนวเขตอย่างต่ำ 2 เมตร หรือ 3 เมตร สำหรับ 3 ชั้น ขึ้นไป หรือ 0.50 เมตร ด้านนั้นต้องเป็นผนังทึบ และต้องมีหนังสือยินยอมจากอาคารชิดแนวเขตที่ดิน กรณีก่อสร้างติดทางหลวงต้องห่างจากแนวเขตไม่น้อยกว่า 6 เมตร)
 - แสดงการบำบัดน้ำเสีย และการระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ เครื่องหมายนไฮลและ ส่วนลาดเอียงของท่อระบายน้ำ
3. แบบแปลนอาคารใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1:100 และ ต้องแสดงรูปต่างๆ ดังนี้
 - แบบแปลนพื้นชั้นต่างๆ
 - แบบแสดงรูปด้านทั้ง 4 ด้าน
 - แบบแสดงรูปตัดไม่น้อยกว่า 2 แนว
 - แบบแปลนแสดงการติดตั้งระบบไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาลและแบบขยายระบบบำบัดน้ำเสีย
 - รายการประกอบแบบแปลนตามรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติและวิธีการสำหรับการก่อสร้าง
 - ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อ หมายเลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนทุกแผ่น

ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

กรณีพื้นที่ ไม่เกิน 150 ตารางเมตร

ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 10 บาท
ใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท
ใบแทน ใบอนุญาตหรือใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท
ค่าคำร้องการขออนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 10 บาท

กรณีพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตรขึ้นไป

ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 200 บาท
ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 100 บาท
ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 50 บาท
ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 50 บาท
ใบรับรอง	ฉบับละ 100 บาท
ใบแทน ใบอนุญาตหรือใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นสูงไม่เกิน 12 เมตร	ตร.ม.ละ 0.50 บาท
อาคารสูง 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้น	ตร.ม.ละ 2 บาท
อาคารสูง 3 ชั้น	ตร.ม.ละ 4 บาท
ป้ายส่วนที่กว้างที่สุด คูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด	ตร.ม.ละ 4 บาท
ที่จอดรถ ที่กั๊บลรและทางเข้าออกของรถ	ตร.ม.ละ 0.50 บาท
ท่อระบายน้ำ รั้ว กำแพง	เมตรละ 1 บาท

กฎหมายขุดดิน ถมดิน

คือ พระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดินเป็นกฎหมายที่ต้องการกำหนด ควบคุมการขุดดิน และถมดินในพื้นที่ทำการก่อสร้างที่อยู่อาศัยหรือเพื่อกิจการอื่นอย่างกว้างขวางให้เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้มีความปลอดภัย แก่ชีวิตทรัพย์สินของประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องตราเป็น พระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในท้องที่ดังต่อไปนี้

☐ เทศบาล ☐ กรุงเทพมหานคร ☐ เมืองพัทยา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมาย โดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคารเขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยผังเมืองรวม

การขุดดิน

มาตรา 17

ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตร.ม. หรือมีความลึก หรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 1) แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
- 2) แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
- 3) รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 6
- 4) วิธีการขุดดินและการขนดิน
- 5) ระยะเวลาทำการขุดดิน
- 6) ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งมีคุณสมบัติที่กำหนดในกฎกระทรวง
- 7) ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
- 8) ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดิน
- 9) เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การถมดิน

มาตรา 26

ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่น้อยกว่า 2,000 ตร.ม. หรือ มีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น การถมดินที่มีพื้นที่เกิน 2,000 ตร.ม. ต้องจัดให้ มีการระบายน้ำและต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

กฎกระทรวง พรบ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

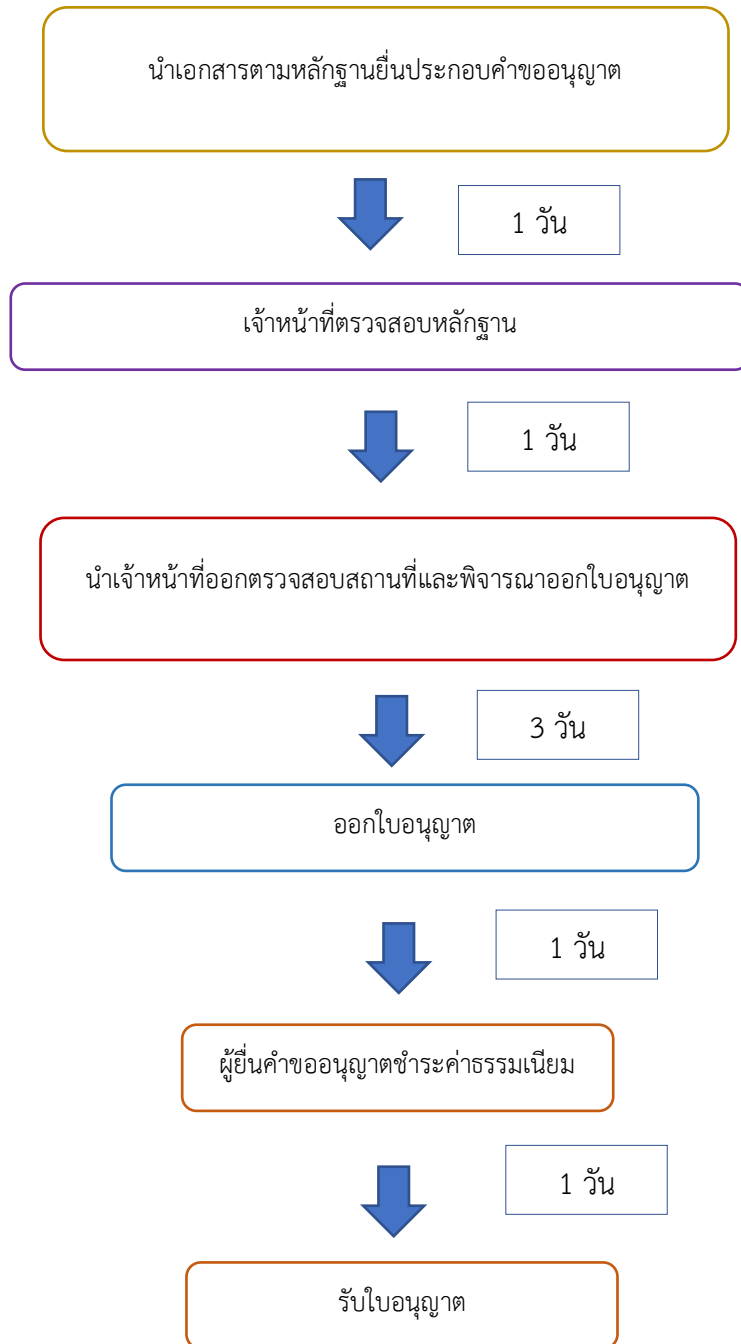
กำหนดมาตรการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินหรือถมดิน

การขุดดินลึกจากระดับพื้นที่ดินเกิน 3 เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตร.ม. ต้องมีแบบแปลน ,รายการประกอบแบบแปลนรายการคำนวณของวิศวกรโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร

การขุดดินลึกเกิน 20 เมตร ต้องมีการป้องกัน การพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับวัดการเคลื่อนตัวของดิน และต้องมีแบบแปลน , รายการประกอบแบบแปลน และ รายการคำนวณของวิศวกรโยธา ระดับวุฒิวิศวกรยกเว้นการขุดบ่อน้ำใช้พื้นที่ปากบ่อดินไม่เกิน 4 ตร.ม. กรณีขุดดินเพื่อใช้ประโยชน์ในการฝังกลบขยะ วัสดุกระจายแพร่พิษหรือรังสีให้นำหลักฐานการอนุญาตว่าด้วยกฎหมายนั้นๆ มายื่นประกอบด้วย

การขุดดินที่ลึก 3 เมตร หรือ มีพื้นที่ปากบ่อเกิน 10,000 ตร.ม. ปากบ่อดินห่างจากแนวเขตที่ดินของบุคคลอื่น หรือที่สาธารณะเป็นระยะไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของความลึกที่จะขุด เว้นแต่จะได้มีการจัดการป้องกันการพังทลายดิน โดยการรับรองของวิศวกรโยธิตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน
ขั้นตอนการให้บริการ



รวมระยะเวลา 7 วันทำการ

ค่าธรรมเนียม

กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2546 ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

- (1) ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ 500 บาท

บทกำหนดโทษ

มาตรา 35

ผู้ใดทำการขุดดินตามมาตรา 17 หรือทำการถมดินตามมาตรา 26 วรรคสาม โดยไม่ได้รับใบแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 17 วรรคสอง หรือ มาตรา 26 วรรคสี่ แล้วแต่กรณีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 36

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 20 หรือ มาตรา 27 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท และปรับเป็นรายวันอีกวันละ ไม่เกินหนึ่งพันบาทตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตาม

มาตรา 37

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 24 และ มาตรา 26 วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา 38

ผู้ใดขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรา 30 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

มาตรา 39

ผู้ขุดดินผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 25 ต้องระวาง โทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับผู้ใดประสงค์ที่จะขุดดินและถมดินในเขตเทศบาลตำบลบางลึกต้องยื่นขออนุญาตขุดดินและถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กฎหมายกำหนด

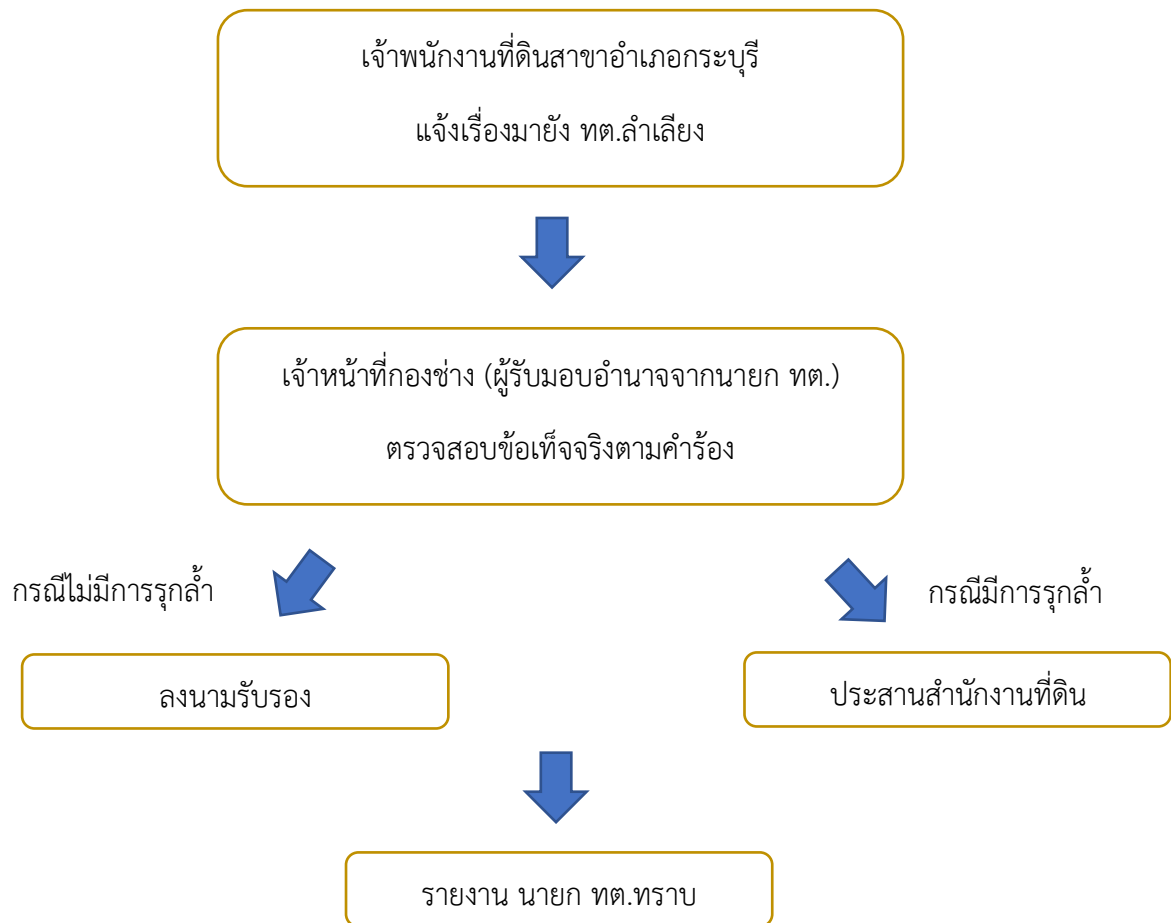
มาตรา 40

ผู้ใดได้รับคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้หยุดการขุดดินหรือการถมดิน ตามมาตรา 29 วรรคสอง หรือ มาตรา 31 วรรคหนึ่งหรือวรรคสองไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 42

บทความผิดตาม พรบ.นี้ นอกจากมาตรา 35 วรรคสองให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหาได้ เมื่อผู้ต้องหาชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายใน 30 วัน แล้วให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต / การรับรองแนวเขต



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓) (มาตรา ๒๑) กฎกระทรวง เทศบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

- พระราชบัญญัติที่ดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1	ณ กองช่าง เทศบาลตำบลลำเลียง
2	หมายเลขโทรศัพท์ 077 860 644
3	เว็บไซต์ http://www. lumliang.go.th