



ปีงบประมาณ 2569

รายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลลำเลียง

อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาล
ตำบลลำเลียง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลลำเลียง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อยู่ในระดับ **ผ่านดี** โดยคะแนนในภาพรวมของเทศบาลตำบลลำเลียง อยู่ที่ **๙๔.๖๘** คะแนน

เทศบาลตำบลลำเลียง จึงดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๒๗ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ส่วนที่ ๑

คะแนนรวม ๙๘.๔๑ คะแนน

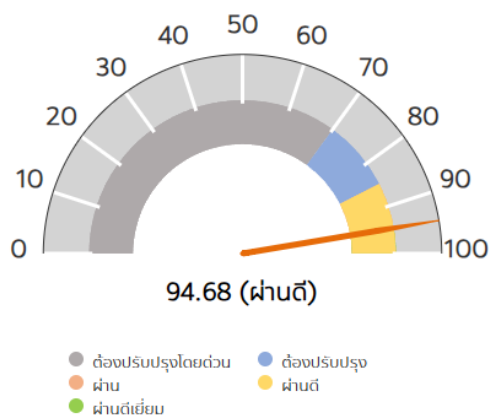
- ส่วนที่ ๒

คะแนนรวม ๘๕.๕๕ คะแนน

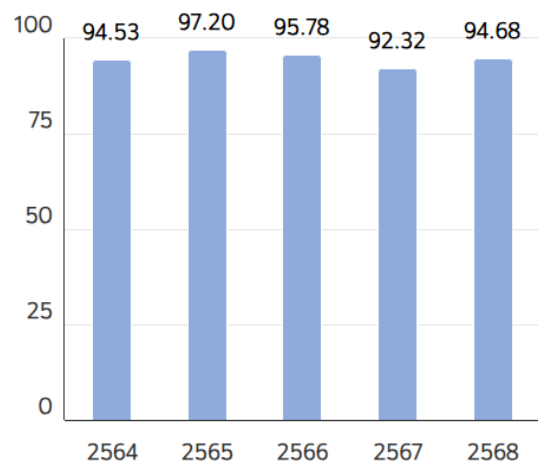
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนนรวม ๙๓.๒๕ คะแนน

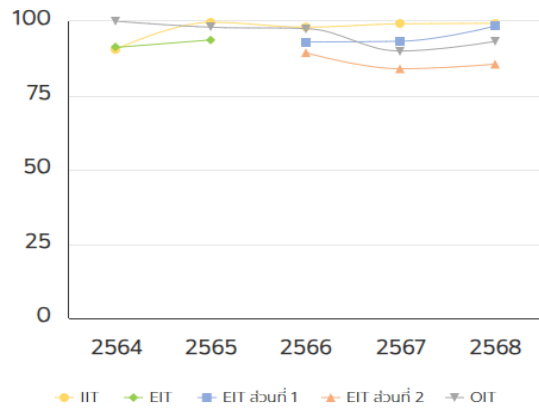
ผลการประเมินในภาพรวม



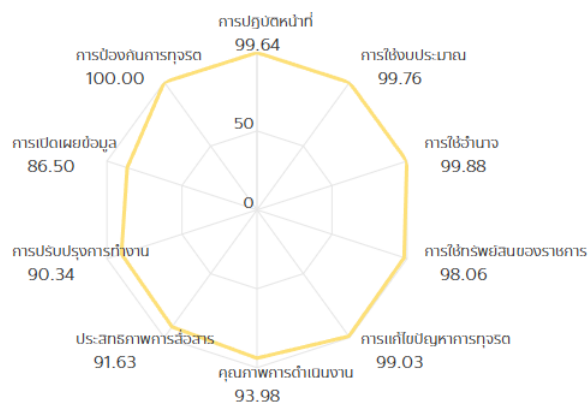
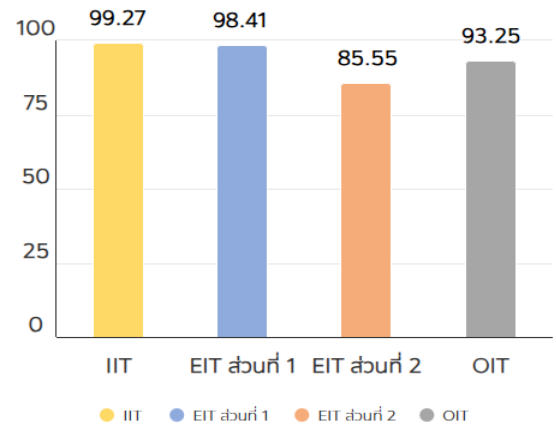
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.64
2	การใช้งบประมาณ	99.76
3	การใช้อำนาจ	99.88
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.06
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.03
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.98
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.63
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.34
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๒๗
๑๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๖๔
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๔
๑๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๔
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๔
๑๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๑๒๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๖
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘
๑๒๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๔
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๕
๑๒๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	๙๘.๗๕	๘๓
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๑๓	๘๔
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๑๓	๘๘
E๕	หน่วยงานมี การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับ บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๑๓	๘๕
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๙๗.๕๐	๘๓
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๑๓	๘๗
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อประชาชน	๙๘.๗๕	๘๓
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๘.๑๓	๗๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐
O๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
	การบริหารงบประมาณและการใช้งบประมาณ		๘๑.๒๕
O๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
O๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	
O๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
O๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
O๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
O๑๐	E-Service	๑๐๐	
O๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	การจัดซื้อจัดจ้าง		๖๕
๐๑๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดกาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๖๕
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๖	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐	
	การส่งเสริมความโปร่งใส		๘๗.๕๐
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๕๐	
	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		๑๐๐
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		๑๐๐
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๐๐	๑๐๐	

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิเคราะห์ครอบคลุม ๗ ประเด็น

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- ๖) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๗) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | ๒) การใช้งบประมาณ |
| ๓) การใช้อำนาจ | ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| ๕) การแก้ไขและป้องกันการทุจริต | ๖) คุณภาพการดำเนินงาน |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘) การปรับปรุงการทำงาน |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ๑๐) การป้องกันการทุจริต |

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๔ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า ๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๑๐๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๑๐๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๑๐๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ๑๐๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน -เทศบาลตำบลลำเลียงได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดมีคะแนนสูงสุด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๖ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๘๘ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๐๖ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๐๓ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๓.๙๘ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า เทศบาลตำบลลำเลียง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๑.๖๓ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๐.๓๔ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๖.๕๐ คะแนน	จากผลคะแนน OIT เทศบาลตำบลลำเลียง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้ ๑. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การให้บริการ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้อง มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่าผลการประเมินหน่วยงานจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้ของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูลรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม – คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๒. แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๓. แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการปราบปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. การนำผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่ ๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ๘. การปรับปรุง การทำงาน	มุ่งเน้นการแก้ไข จุดบกพร่องใน เรื่อง ประสิทธิภาพการ สื่อสาร และการ ปรับปรุง ระบบงานที่ ได้คะแนนต่ำกว่า ตัวชี้วัดอื่น	มาตรการจัดทำและ เผยแพร่ ประมวล จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานใน การกำหนด มาตรการจัดทำประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ กำหนดมาตรการจัดทำประมวล จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ - ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ลง website ของเทศบาลตำบล ลำเลียง - เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำประมวล จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ ถ่ายทอดให้กับ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
		มาตรการปรับปรุง คู่มือและ ผัง ขั้นตอน การรับบริการ	- ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และคู่มือบริการประชาชนให้เป็น ปัจจุบัน พร้อมทั้งแสดงผังขั้นตอน และ ระยะเวลาให้ชัดเจน ณ จุดบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		มาตรการ ประชาสัมพันธ์การ รับ บริการผ่านช่องทาง E Service	- ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานใน การกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบการ ประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E - Service -ดำเนินการเผยแพร่การรับบริการผ่าน ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ E - Service ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook เทศบาลตำบลลำเลียง (๒) website ของเทศบาลตำบลลำเลียง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒. การใช้ งบประมาณ ๔. การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ	มุ่งเน้นความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง และการดูแล รักษาทรัพย์สิน ของ ทางราชการ	มาตรการ ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และ การ ใช้จ่าย งบประมาณ	- ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานใน การกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบการ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ - ดำเนินการเผยแพร่แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ หลักของเทศบาลตำบลลำเลียง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด / กองคลัง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้อง กับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้ งบประมาณ ๔. การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ	มุ่งเน้นความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง และการดูแลรักษา ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประกาศ เทศบาลตำบลลำเลียง เรื่อง มาตรการ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ - ในการประชุมประจำเดือนของ เทศบาลตำบลลำเลียงได้ดำเนินการ ถ่ายทอดนโยบาย แสดงเจตจำนงร่วมกัน ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้าง จิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วน ตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สั้กนักปลัด/กอง คลัง
๓. การใช้อำนาจ ๕. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ๙. การเปิดเผยข้อมูล	มุ่งเน้นรักษาระดับ คะแนน ที่ได้รับจาก การประเมิน และ สร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ซื่อสัตย์	มาตรการจัดทำและ เผยแพร่ ประมวล จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานใน การกำหนด มาตรการ จัดทำประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องในการ กำหนดมาตรการจัดทำ ประมวล จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด (งานการ เจ้าหน้าที่)

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้อง กับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการ ทุจริต	มุ่งเน้นรักษาระดับ คะแนน ที่ได้รับจาก การประเมิน และ สร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ซื่อสัตย์	มาตรการจัดทำและ เผยแพร่ ประมวล จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	- ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของ เจ้าหน้าที่ลง website ของ เทศบาลตำบลลำเลียง - เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำ ประมวล จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ ถ่ายทอดให้กับ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด (งานการ เจ้าหน้าที่)
		มาตรการเผยแพร่ ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ	- ดำเนินการจัดทำแต่งตั้ง คณะทำงานในการ กำหนดหน้าที่ ความ รับผิดชอบการเผยแพร่ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล