ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง

๒. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๒.๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u>

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานกิจการสภา
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u>

- งานนโยบายและแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลและแผนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- งานวิชาการและแผน
- งานงบประมาณ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานข้อมูลและความจำเป็นพื้นฐาน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๔ งานบริหารงานบุคคล

- งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง โอน(ย้าย)
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนระดับ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานแผนอัตรากำลัง
- งานสวัสดิการ/เครื่องราชย์อริสริยาภรณ์
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานสนับสนุนกิจกรรม อปพร.
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๖ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติ/ข้อบังคับ อบต.
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

- งานทะเบียนการคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบฎีกาและควบคุมงบประมาณ
- งานตรวจสอบเงินงบประมาณ รายได้รับ-รายจ่าย
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานตรวจสอบบัญชี
- งานทะเบียนคุมงบประมาณ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- งานภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า
- งานแผนที่ภาษี
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานพัสดุ
- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะซ่อมแซมถนน สะพาน และสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบเขียนแบบและตรวจสอบ
- งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย
- งานหนังสือรับ-ส่งต่างๆ/โต้ตอบหนังสือ ราชการ ของกองช่าง
- งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานกิจการประปา
- งานบำรุงรักษาคูคลองท่อระบายน้ำ
- งานประสานสาธารณูปโภคอื่นๆ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๔ งานผังเมือง

- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ
- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ
- งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ
- งานขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๔.๑ งานการศึกษา

- งานจัดการศึกษา พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานพัฒนาบุคลากรและสถานศึกษา
- งานจัดหาวัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะ และเผยแพร่เกี่ยวกับการศึกษา
- งานจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๒ งานศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๓ <u>งานกีฬาและนันทนาการ</u>

- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสยาม จอมเทพมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง