

วิธีประหยัดพลังงาน ในออฟฟิศ



คอมพิวเตอร์

ปิดจอคอมช่วงพักเที่ยง
ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ
เปลี่ยนการส่งข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์แทนการใช้กระดาษ



ปิดสวิทช์

ปิดสวิทช์ไฟ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน



ถอดปลั๊ก

ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน
เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภท



ปรับแอร์

ปรับแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา
เพื่อประหยัดพลังงาน



บันได-ลิฟต์

ขึ้นลงชั้นเดียว เปลี่ยนไปใช้บันไดแทนลิฟต์
กดลิฟต์รอสักนิดหาเพื่อนร่วมทาง เพื่อ
ประหยัดพลังงานไฟฟ้า



เครื่องถ่ายเอกสาร

ปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน ใช้กระดาษรีไซเคิล ปรี้นขาวดำ สำหรับข้อมูลที่ไม่สำคัญ